|  |
| --- |
| Утверждаю: |
|  |
| Генеральный директор  Фонда капитального ремонта Тульской области  К.К. Лопухов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «26» ноября 2015 года |
| Реестровый номер торгов: 173 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по разработке сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год.

Заказчик: Фонд капитального ремонта Тульской области

Открытый конкурс проводит: Фонд капитального ремонта Тульской области

Официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru

Тула 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

1.1. Законодательное регулирование. 3

1.2. Наименование предмета договора. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг. 3

1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). 3

1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты работ, услуг. 3

1.5. Требования к участникам торгов. 3

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора. 4

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 5

2.1. Предоставление конкурсной документации. 5

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации. 5

2.3. Отказ от проведения конкурса. 5

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ 5

В КОНКУРСЕ 5

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению. 5

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе. 6

3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе. 7

3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе. 7

3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе. 7

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 8

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. 8

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе. 8

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе. 9

4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок). 9

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10

6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 11

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. 11

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 12

ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 15

ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 25

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 29

ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 30

ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 45

# 

# ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Наименование предмета договора. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг.

1.2.1. Наименование предмета договора указано в пункте 9.3. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик (организатор торгов) путем размещения извещения о проведении настоящего конкурса на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в частях V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг определяются в частях V «Техническая часть» и VI «Проект договора» и указаны в пунктах 9.4 и 9.5. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 9.6. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) содержится в части VII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей конкурсной документации.

## 1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты работ, услуг.

1.4.1. Источник финансирования выполнения работ, оказания услуг указан в пункте 9.7. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги, определяется в части VI «Проект договора» и указан в пункте 9.8. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.5. Требования к участникам торгов.

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5.2. Участники торгов имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением торгов, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников торгов подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.5.3. Участник торгов для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9.11. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации:

1.5.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

1.5.3.2. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;

1.5.3.3. в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.3.4.неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.3.5. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5.3.6. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.5.3.7. отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## 1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик (организатор торгов) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1.Конкурсная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Тула, ул. Советская, д.14, и на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -kapremont71.ru без взимания платы.

## 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком (организатор торгов), членами конкурсной комиссии с участником торгов в отношении заявок на участие в конкурсе не допускается до выявления победителя конкурса.

2.2.2. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления указанного в пункте 9.13. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 2.3. Отказ от проведения конкурса.

2.3.1. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 2.3.1. части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации и до заключения договора Заказчик (организатор торгов)вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.3.3. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -kapremont71.ruв день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников торгов, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения заказчика о его отмене на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru.

2.3.4. При отмене конкурса Заказчик (организатор торгов) не несет ответственность перед участниками торгов, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса участникам торгов причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика (организатора торгов).

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

# В КОНКУРСЕ

## 

## 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.1.2. Участник торгов готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.1.3. В случае если участник торгов планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего раздела.

3.1.4.При описании условий и предложений участник торгов должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

3.1.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:

3.1.7.1. Участник торгов подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте рекомендуется указывать наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота)».

3.1.7.2. Участник торгов вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.7.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.8. Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 3.1.7 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности в случае его ошибочного вскрытия раньше срока, а также в случае его несвоевременного поступления или не поступления в конкурсную комиссию. В случае если конверт не запечатан, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником торгов, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники торгов, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику торгов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

## 3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 9.12. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

3.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.3.4. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

## 3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником торгов, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 9.6.части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Участник торгов производит расчет цены договора, учитывая положения частей V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации. Предложение о цене договора представляются в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Отдельные положения инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе могут быть изложены в части V. «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.

## 3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. Участник торгов, подающий заявку, вносит задаток в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным и пунктах 9.16. и 9.17.части III. «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.5.2. Размер обеспечения заявки составляет:

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 1,5 млн. до 10 млн. – 5%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 3%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 1%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение заявки не требуется;

если многоквартирные дома являются объектами культурного наследия – обеспечение заявки не требуется.

3.5.3. В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение задатка на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в настоящей конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.5.4. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки, возвращается на счет участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения открытого конкурса;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) получения заявки на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок;

5) отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса.

3.5.5. Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса.

Положения настоящей конкурсной документации об обеспечении заявки не применяется в случае, если участник конкурса является государственным или муниципальным учреждением бюджетного типа, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке на территории Тульской области.

3.5.6. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке, месте и сроки, указанные в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

4.1.2.Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается за один рабочий день до наступлениядаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанной в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

4.1.3. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки с соблюдением необходимых сроков.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком (организатором торгов).

4.1.5. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе Заказчиком (организатором торгов) выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.6. Заказчик (организатор торгов) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер открытого конкурса, наименование и номер лота, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота), \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику торгов известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе))».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе маркирован с нарушением требований настоящего подраздела, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за ошибочное вскрытие конверта раньше срока, а также за его несвоевременное поступление или не поступление в комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора торгов).

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв и внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику конкурса известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе), дата и время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

4.3.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований подраздела 4.3 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, Заказчик (организатор конкурса) не несут ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление в комиссию.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора конкурса).

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## 4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок).

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику торгов по адресу, указанному на конверте.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1.Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе на следующий рабочий деньпосле окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 9.21. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в пункте 9.20. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.3.Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

5.4.Заказчик (организатор конкурса) обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5.Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени участника торгов или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника торгов имеет право действовать от имени участника торгов без доверенности, то такой представитель должен предоставить копию документа, подтверждающего его полномочия (например, копию приказа о назначении на должность) и документ, удостоверяющий личность.

5.6. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников конкурса и иных лиц.

5.7. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

– информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

– наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

– условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- kapremont71.ru.

5.11. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

# РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Срок рассмотрения заявок не может превышать пять рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

***6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.***

6.2.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.2.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в пункте 9.22. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

6.2.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.2.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в пункте 9.22. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.2.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

6.2.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

6.2.11. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ruпротокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик (организатор торгов) обязан представить в письменной форме участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.2.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством.

6.2.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией (при наличии).

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение заказчика оформляется протоколом об отказе от заключения договора, содержащим информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

7.3. Положения настоящей конкурсной документации об обеспечении исполнения договора не применяются в случае, если участник конкурса является государственным или муниципальным учреждением бюджетного типа, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке на территории Тульской области.

7.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

7.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, заказчику, в срок, установленный пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора.

7.7. В случае если победитель конкурса или участник торгов, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участник торгов, заявка которого единственная признана соответствующей требованиям конкурсной документации, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иной подрядной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.8. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с иной подрядной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.9. Критерием отбора подрядной организации в случаях не заключения договора с победителем конкурса или участником торгов, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, признания конкурса несостоявшемся, является организационно-правовая форма иной подрядной организации – некоммерческая организация, созданная Тульской областью или органом местного самоуправления Тульской области в форме учреждения.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ** **ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.2. Исполнение договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

8.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом срока действия договора, включая один год срока гарантийного ремонта;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

8.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 8.3 настоящей документации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении и конкурсной документации, проекте договора.

8.6. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей конкурсной документацией. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.7. Размер обеспечения исполнения договора составляет:

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 10 млн. – 15%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 13%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 12%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение исполнения договора не требуется;

если многоквартирные дома являются объектами культурного наследия – обеспечение исполнения договора не требуется.

Для субъектов малого предпринимательства обеспечение исполнения договора установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (при наличии подтверждения, выданного комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, о том, что участник конкурса является субъектом малого предпринимательства).

В случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса за выполняемые работы, оказываемые услуги заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

# ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III «Информационная карта конкурса».

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование, информация** |
| **1** | **2** |
| 9.1. | **Заказчик (организатор торгов):** Фонд капитального ремонта Тульской области  Место нахождения: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Почтовый адрес: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Электронная почта: info@kapremont71.ru  Номер контактного телефона: 36-89-91  Ответственное должностное лицо: Лопухов Константин Константинович |
| 9.2. | **Форма торгов:** открытый конкурс |
| 9.3. | **Предмет договора:**   |  | | --- | | Наименование услуги | | Оказание услуг по разработке сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год. |   Более подробное описание услуг представлено в части VI «Техническая часть» настоящей конкурсной документации. |
| 9.4. | **Информация о месте оказания услуг, являющихся предметом договора:** многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Тульской области (Приложение №2 к проекту договора). |
| 9.5. | **Сроки завершения оказания услуг:** 29 декабря 2015 года. |
| 9.6. | **Начальная (максимальная) цена договора:** 688 000,00 рублей. |
| 9.7. | **Источник финансирования:** Фонд капитального ремонта Тульской области. |
| 9.8. | **Порядок оплаты за оказанные услуги:** в соответствии с п. 3 договора на оказание услуг. |
| 9.9. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком:** рубль Российской Федерации. |
| 9.10. | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** не предусмотрен. |
| 9.11. | **Предъявляемые к участникам открытого конкурса требования:**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;  3) в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  5) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  6) отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 9.12. | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**   | № п/п | Наименование документов | | --- | --- | | 1 | Опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 2 | Заявка на участие в конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения: | | 2.1 | Предложение в отношении предмета договора (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 3 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). | | 4 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | | 5 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. | | 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | | 7 | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица). | | 8 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, является крупной сделкой. | | 9 | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. | | 10 | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора. | |
| 9.13. | **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления**  Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.  дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 26 ноября 2015 года;  дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации 02 декабря 2015 года.  В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса заказчик (организатор торгов) обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику (организатору торгов) не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, т.е. до 01 декабря 2015 года. |
| 9.14. | **Срок, место и порядок подачи заявок участников торгов**  Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 26 ноября 2015 года.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 03 декабря 2015 года до 17.00.  Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10 до 17 часов по московскому времени.  Место подачи заявок на участие в конкурсе Фонд капитального ремонта Тульской области, расположенный по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж). |
| 9.15. | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе:** не установлено. |
| 9.16. | **Размер и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявок на участие в торгах:**   * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 1,5 млн. до 10 млн. – 5%; * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 3%; * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 1%; * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение заявки не требуется; * если многоквартирные дома являются объектами культурного наследия – обеспечение заявки не требуется.   Обеспечение заявки не требуется. |
| 9.17. | **Обеспечение исполнения договора:** не установлено. |
| 9.18. | **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению:**   * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 1,5 млн. до 10 млн. – 15%; * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 13%; * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 12%; * если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение исполнения договора не требуется; * если многоквартирные дома являются объектами культурного наследия – обеспечение исполнения договора не требуется.   Обеспечение исполнения договора не требуется. |
| 9.20. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**  Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 07 декабря 2015 года в 14 часов 30 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж, кабинет генерального директора Фонда капитального ремонта Тульской области). |
| 9.21. | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:** 08 декабря 2015 года. |
| 9.22. | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:**   | **Наименование критерия и его содержание** | **Значимость критерия оценки в %**  **(К)** | **Максимальное значение показателя в баллах** | | --- | --- | --- | | Критерий 1. Цена договора | 55 |  | | Критерий 2. Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по составлению сметной документации по объектам капитального ремонта | 45 | 100 | | Подкритерий 2.1. Опыт работы организации, выраженный в количестве заключенных контрактов (договоров) по разработке сметной документации за последние 2 года (шт.) |  | 40 | | Подкритерий 2.2. Квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала), в том числе:  С опытом работы более 5 лет и опытом работы по составлению сметной документации не менее 3-х лет, человек |  | 20 | | Подкритерий 2.3. Квалификация персонала (наличие квалифицированного штатного персонала с функциями руководителей, консультантов с опытом работы более 3-х лет), человек |  | 20 | | Подкритерий 2.4. Продолжительность работы компании с момента ее образования с подтверждением видов деятельности по разработке сметной документации (лет) |  | 20 |   Порядок оценки:  1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.    где:  К – значимость критерия;  R – итоговый рейтинг по заявке.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».**  1) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  2) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  3) При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».  Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.  При оценке заявок по критерию заявке с лучшим предложением по качеству работ присваивается наибольшее количество баллов.  При оценке заявок по критерию заявкам с одинаковыми предложениями по качеству работ присваивается одинаковое количество баллов.  Каждой заявке будут присуждаться значения баллов исходя из следующих показателей:  Оценка заявки по подкритерию 2.1.: «Опыт работы»:   |  |  | | --- | --- | | Опыт работы организации, выраженный в количестве заключенных контрактов (договоров) по разработке сметной документации за последние 2 года (шт.) | Баллы показателя | | Более 10 | 40 | | От 5 до 10 | 25 | | От 1 до 5 | 15 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов подтверждающих представленные сведения по подкритерию 2.1. такой заявке присваивается 0 балов по данному подкритерию.  Оценка заявки по подкритерию 2.2.: «Квалификация персонала»:   |  |  | | --- | --- | | Наличие квалифицированного персонала, в том числе:  С опытом работы более 5 лет и опытом работы по составлению сметной документации не менее 3-х лет, человек | Баллы показателя | | 10 и более | 20 | | От 5 до 10 | 10 | | До 5 | 5 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов подтверждающих представленные сведения по подкритерию 2.2. такой заявке присваивается 0 балов по данному подкритерию.  Оценка заявки по подкритерию 2.3.: «Квалификация персонала»:   |  |  | | --- | --- | | Наличие квалифицированного штатного персонала с функциями руководителей, консультантов с опытом работы более 3-х лет), человек | Баллы показателя | | 5 и более | 20 | | До 5 | 10 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов подтверждающих представленные сведения по подкритерию 2.3. такой заявке присваивается 0 балов по данному подкритерию.  Оценка заявки по подкритерию 2.4.: «Продолжительность работы компании»:   |  |  | | --- | --- | | Продолжительность работы компании с момента ее образования с подтверждением видов деятельности по разработке сметной документации (лет) | Баллы показателя | | 5 и более | 20 | | От 3 до 5 | 15 | | До 3 | 5 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов подтверждающих представленные сведения по подкритерию 2.4. такой заявке присваивается 0 балов по данному подкритерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по составлению сметной документации, определяется по формуле:  i i i  Rc = C + C + C  i 1 2 k    где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  Ck - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (подкритерию) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (подкритерию).  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по составлению сметной документации, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «Квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по составлению сметной документации наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. |
| 9.23. | **Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор:**  В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. |
| 9.24. | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**  Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru без взимания платы. |
| 9.25. | **Язык, на котором предоставляется конкурсная документация:** русский. |

# ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмета договора)*

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_*(наименование участника торгов)*\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника торгов)\* |  |  |
| **ВСЕГО страниц:** | | |  |

\*Примечание:

Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника конкурса; непредоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |

*На бланке участника торгов*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование заказчика)* договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)*.

Реестровый номер торгов \_\_\_ , наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цифрами и прописью предлагаемую участником торгов цену договора)*.

3. Остальные предложения об условиях исполнения договора приведены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость услуг и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на услуги, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные документацией.

8. Настоящим подтверждаем, что мы соответствуем следующим требованиям:

1)  соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом договора;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

5) отсутствие у участника торгов недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

6) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемых торгов, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

9.  Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком (организатором торгов) нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Для оперативной связи телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |
|  |  |

Приложение №1

к заявке на участие в конкурсе

Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг по разработке сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение  (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора | Рубли |  |
| 2. | Опыт работы организации, выраженный в количестве заключенных контрактов (договоров) по разработке сметной документации за последние 2 года (шт.) | шт. |  |
| 3 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала), в том числе:  С опытом работы более 5 лет и опытом работы по составлению сметной документации не менее 3-х лет, человек | шт. |  |
| 4 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного штатного персонала с функциями руководителей, консультантов с опытом работы более 3-х лет), человек | чел. |  |
| 5 | Продолжительность работы компании с момента ее образования с подтверждением видов деятельности по разработке сметной документации (лет) | чел. |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

# 

# ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Техническое задание на разработку сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел задания | Требования |
| 1 | Объект ремонта и элементы, подлежащие ремонту | - Объект капитального ремонта – многоквартирные дома разной этажности в Тульской области  - Перечень работ, установленный ч.1 ст. 166 Жилищного кодекса РФ, Закон Тульской области от 27.06.2013 №1958-ЗТО и Краткосрочный план проведения капитального ремонта МКД на территории Тульской области на 2016 год |
| 2 | Состав работ | - составление и утверждение в ГУ ТО «РХЦЦС» смет по каждому объекту |
| 3 | Основные требования | - В основу разработки смет принимать дефектные акты, утвержденные Заказчиком.  - Сметная документация должна быть выполнена по сметным нормативам, действующим на территории Тульской области. - - Осуществить проверку сметной документации в ГУ Тульской области «Хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве» |
| 4 | Основные нормативные требования | Сметная документация должна быть выполнена в соответствии с:  - МДС 13-1.99  - МДС 81-35.2004  - МДС 81-33.2004  - МДС 81-25.2001  - Сметными нормативам, действующими на территории Тульской области.  - Регламентом проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области. |
| 5 | Количество экземпляров сметной документации | - 1 экземпляр на бумажном носителе.  - 1 экземпляр на электронном носителе. |

# 

# ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор N \_\_\_\_  
на оказание услуг по разработке сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год.**

г. Тула                                                                             "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Фонд капитального ремонта Тульской области, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава от имени и в интересах собственников помещений многоквартирных домов по адресам, указанным в приложении №2 к договору, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование подрядной организации) (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство   о   допуске   к   работам,  которые  оказывают  влияние  на безопасность объектов капитального строительства, N \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны"  и  каждый  в  отдельности  "Сторона",  руководствуясь требованиям Гражданского  кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области № 840 от 30.12.2013 года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по разработке в установленном порядке сметной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по адресам согласно Приложению №2 (далее - Объект), выполняемых и оплачиваемых в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги по разработке сметной документации включают в себя разработку сметной документации в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору), устранение недостатков, выявленных при оказании услуг по разработке сметной документации.

2.3. Сметная документация, являющаяся предметом настоящего Договора, должна соответствовать техническим, экономическим и другим требованиям ТЗ, МДС и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также указаниям Заказчика, условиям настоящего Договора в части состава, содержания и оформления сметной документации.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), в том числе НДС \_\_ - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.). Цена Договора может быть изменена по соглашению сторон в случае изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

3.2. В цене Договора учтены все расходы за изготовление и согласование сметной документации согласно техническому заданию.

3.3. Основанием для оплаты оказанных услуг являются акты сдачи-приемки оказания услуг, подписанные Сторонами, а также предъявленные на оплату Заказчику счет и счет-фактура.

3.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки этапа в соответствии со ст. 7 настоящего Договора.

3.5. Выплата Исполнителю аванса по настоящему Договору не производится.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Дата начала оказания услуг - с даты подписания настоящего Договора.

4.2. Дата окончания оказания услуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Исполнитель вправе досрочно выполнить услуги, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора.

**5. Обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора оказанные Исполнителем услуги в соответствии со статьями 3 и 7 настоящего Договора.

5.1.2. Подписывать акты сдачи-приемки оказания услуг в течение 10 дней с момента получения или в тот же срок направить мотивированный отказ от их подписания.

**5.2. Исполнитель обязан:**

5.2.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства по Договору в соответствии с техническим заданием, МДС и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, условиями настоящего Договора.

5.2.2. Назначить в трехдневный срок, с момента подписания настоящего Договора, представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

5.2.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при оказании услуг по настоящему договору, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.2.4. Нести ответственность за содержание разработанной сметной документацией и за нарушение сроков, предусмотренных статьей 4 настоящего договора оказания услуг, в соответствии со ст. 9 настоящего договора, статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства РФ.

5.2.5.Согласовывать готовую сметную документацию в соответствии с ТЗ (Приложение №1 к настоящему договору).

5.2.6. Предоставить заказчику заверение в письменном виде о том, что сметная разработана в соответствии с ТЗ, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования.

5.2.7. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей коммерческую тайну, не разглашать и не передавать третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

5.2.8. Не передавать третьим лицам разработанную в рамках настоящего Договора сметную документацию без письменного согласия Заказчика.

5.2.9. По всем вопросам, возникающим в процессе составления и утверждения сметной документации, взаимодействовать с Заказчиком с целью достижения взаимовыгодного для Сторон результата.

**6. Права Сторон**

**6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. Контролировать процесс оказания услуг, сроки оказания услуг по разработке сметной документации, а также соответствие разрабатываемой сметной документации выданному техническому заданию и условиям договора.

6.1.2. Требовать устранения недостатков, выявленных при оказании услуг по настоящему договору.

**6.2. Исполнитель вправе:**

6.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения сроков при приемке услуг по настоящему Договору.

6.2.2. Получить оплату в соответствии со статьей 3 настоящего Договора за оказанные качественно и в срок услуги, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.3. Оказать услуги досрочно и получить за них оплату в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

6.3. Заказчик и Исполнитель имеют иные права, определенные действующими правовыми актами РФ.

**7. Порядок сдачи и приемки документации**

7.1. Сдача разработанной в соответствии с ТЗ сметной документации осуществляется в сроки, установленные п.4 настоящего договора.

7.2. Исполнитель передает Заказчику сметную документацию в одном экземпляре на бумажном носителе, в одном экземпляре на электронном носителе и Акт сдачи-приемки оказания услуг (Приложение №3 к договору). Заказчик утверждает сметную документацию и подписывает Акт сдачи-приемки оказания услуг в течение 5 дней с момента получения или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания. Услуги по разработке сметной документации считаются оказанными при наличии утвержденной Заказчиком сметной документации и Акта сдачи-приемки оказания услуг, подписанного сторонами.

7.3. При обнаружении в ходе приемки услуг недостатков в сметной документации Исполнитель должен обеспечить их своевременное устранение в течение 5 дней с момента обнаружения данных недостатков.

7.4. Если в процессе оказания услуг выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, и незамедлительно письменно поставив об этом в известность Заказчика.

Вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении оказания услуг.

1. **Гарантии**

8.1. Исполнитель гарантирует:

- соответствие разрабатываемой сметной документации техническому заданию, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям настоящего договора;

- готовность сметной документации, разработанной и согласованной в полном объеме, принятой в соответствии с условиями настоящего Договора, для выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте.

1. **Ответственность сторон**

9.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени.

9.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.3. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

9.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки](consultantplus://offline/ref=679F1DF366E1F9391D4039B7A711DEC8745EE70380ECA3618E4F0986lAlEL) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком, и определяется по формуле: П = (Ц - В) x С, (где Ц - цена контракта; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок подрядчиком обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договора; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле: С=Сцб х ДП, где:

Сцб - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле К=ДП/ДК х 100% (ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере:

9.6.1. 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

9.6.2. 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

9.6.3. 1 процент цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

9.6.4. 0,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа, взыскиваемого с Подрядчика по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

9.7. Подрядчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что просрочка исполнения (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязательства, предусмотренного Договором, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

10.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения работ и заключить дополнительное соглашение к договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ.

10.4. Если, по мнению стороны, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно договору до начала обстоятельств неопределенной силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

1. **Срок действия Договора**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.2. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия договора, а также ответственности за его нарушение.

1. **Заключительные положения**

12.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющие взаимодействие Сторон в рамках договора, не иначе как с письменного согласия Сторон.

12.2. Любое уведомление по Договору направляется в письменной форме в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу, указанному в ст. 15 настоящего договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст. 15 настоящего договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата.

12.3. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.6. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

12.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

12.8. Моментом перехода права собственности на документацию, разработанную в ходе выполнения оказания услуг, к Заказчику, является дата подписания Акта сдачи-приемки оказания услуг. Одновременно с правом собственности Заказчик приобретает исключительные права на использование предмета настоящего договора по своему усмотрению и для достижения своих целей.

1. **Приложения к Договору**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Список адресов с указанием видов работ;

Приложение №3 – Акт сдачи-приемки оказания услуг.

1. **Подписи сторон**

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1  к договору от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  **Техническое задание на разработку сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Раздел задания | Требования | | 1 | Объект ремонта и элементы, подлежащие ремонту | - Объект капитального ремонта – многоквартирные дома разной этажности в Тульской области  - Перечень работ, установленный ч.1 ст. 166 Жилищного кодекса РФ, Закон Тульской области от 27.06.2013 №1958-ЗТО и Краткосрочный план проведения капитального ремонта МКД на территории Тульской области на 2016 год | | 2 | Состав работ | - составление и утверждение в ГУ ТО «РХЦЦС» смет по каждому объекту | | 3 | Основные требования | - В основу разработки смет принимать дефектные акты, утвержденные Заказчиком.  - Сметная документация должна быть выполнена по сметным нормативам, действующим на территории Тульской области. - - Осуществить проверку сметной документации в ГУ Тульской области «Хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве» | | 4 | Основные нормативные требования | Сметная документация должна быть выполнена в соответствии с:  - МДС 13-1.99  - МДС 81-35.2004  - МДС 81-33.2004  - МДС 81-25.2001  - Сметными нормативам, действующими на территории Тульской области.  - Регламентом проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области. | | 5 | Количество экземпляров сметной документации | - 1 экземпляр на бумажном носителе.  - 1 экземпляр на электронном носителе. | |

Приложение № 2

к договору от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Объемы работ по подготовке сметной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Вид работ** |
| 1 | г. Алексин, ул. Горького, д.1/1 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 2 | г. Алексин, ул. Горького, д.3/2 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 3 | г. Алексин, ул. Горького, д.7 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 4 | г. Алексин, ул. Горького, д.13 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 5 | г. Алексин, ул. Горького, д.15 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 6 | г. Алексин, ул. Заводская, д. 8 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 7 | г. Алексин, ул. Мира, д.5а | электроснабжение  крыша  фасад |
| 8 | г. Белев, пл. Революции, д.5 | крыша |
|
| 9 | г. Белев, ул. Карла Маркса, д.71 | крыша |
| 10 | г. Белев, ул. Рабочая, д.9 | крыша |
| 11 | пос. Сестрики, ул. Интернациональная, д.31 | крыша |
| 12 | г. Богородицк, мкр. Жданковский, ул. Центральная, д.18 | фасад |
| 13 | г. Богородицк, р.п. Товарковский, ул. Кирова, д.7 | электроснабжение  крыша |
| 14 | г. Богородицк, р.п. Товарковский, ул. Первомайская, д.14 | электроснабжение  крыша |
| 15 | г. Богородицк, р.п. Товарковский, ул. Пролетарская, д.16 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 16 | г. Богородицк, р.п. Товарковский, ул. Станционная, д.62 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 17 | г. Богородицк, ул. Воронежская, д.11 | крыша  фасад |
| 18 | г. Богородицк, ул. Коммунаров, д.31 | крыша |
| 19 | г. Богородицк, ул. Луначарского, д.5 | крыша |
| 20 | г. Богородицк, ул. Макаренко, д.9 | крыша  фасад |
| 21 | г. Богородицк, ул. Пролетарская, д.86 | крыша  фасад |
| 22 | пос. Бельковский, ул. Школьная, д.4 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 23 | пос. Волово, ул. Александрова, д.23 | электроснабжение |
| 24 | пос. Волово, ул. Хрунова, д.6 | электроснабжение |
| 25 | пос. Казачка, ул. Молодежная, д.3 | электроснабжение |
| 26 | мкр. Комсомольский, ул. Димитрова, д.7 | фасад |
| 27 | мкр. Центральный, ул. Терпигорева, д.8/14 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 28 | пос. Дубна, ул. Тургенева, д.4 | электроснабжение |
| 29 | пос. Дубна, ул. Тургенева, д.8 | электроснабжение |
| 30 | с. Воскресенское, ул. Октябрьская, д.11 | электроснабжение  фасад |
| 31 | г. Ефремов, ул. Карла Маркса, д.29 | электроснабжение  фасад |
| 32 | г. Ефремов, ул. Карла Маркса, д.55 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 33 | г. Ефремов, ул. Ленина, д.47 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 34 | г. Ефремов, ул. Ленина, д.51 | крыша  фасад |
| 35 | пос. Бутиково, ул. Центральная, д.1 | электроснабжение |
| 36 | пос. Ланьшинский, ул. Парковая, д.6 | крыша  фасад |
| 37 | пос. Ланьшинский, ул. Парковая, д.7 | крыша  фасад |
| 38 | пос. Ланьшинский, ул. Советская, д.9 | крыша  фасад |
| 39 | с.Архангельское, ул.Комсомольская, д.2 | электроснабжение  крыша |
| 40 | г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.9 | крыша |
| 41 | г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.11 | крыша |
| 42 | г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.17 | крыша |
| 43 | г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.20 | крыша |
| 44 | г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.21 | крыша |
| 45 | г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.26 | крыша |
| 46 | г. Липки, ул. Л. Толстого, д.4а | электроснабжение  крыша  фасад |
| 47 | г. Липки, ул. Советская, д.13а | электроснабжение  крыша  фасад |
| 48 | г. Липки, ул. Советская, д.14 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 49 | пос. Комсомольский, ул. Школьная, д.2 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 50 | пос. Комсомольский, ул. Школьная, д.8 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 51 | пос. Комсомольский, ул. Школьная, д.10 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 52 | пос. Комсомольский, ул. Школьная, д.30 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 53 | пос. Комсомольский, ул. Школьная, д.32 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 54 | д. Шаховское, ул. Центральная, д.19 | крыша |
| 55 | г. Новомосковск, ул. Вокзальная, д.58 | фасад |
| 56 | г. Новомосковск, ул. Московская, д.26 | крыша |
| 57 | г. Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д.16/7 | крыша |
| 58 | г. Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д.17 | крыша |
| 59 | г. Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д.20 | крыша |
| 60 | г. Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д.23 | крыша |
| 61 | г. Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д.25 | крыша |
| 62 | пос. Одоев, ул. Октябрьская, д.10 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 63 | пос. Молочные Дворы, ул. Садовая, д.3 | фасад |
| 64 | пос. Молочные Дворы, ул. Садовая, д.4 | крыша  фасад |
| 65 | пос. Молочные Дворы, ул. Юбилейная, д.7 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 66 | г. Суворов, пр. Мира, д.37 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 67 | г. Суворов, ул. Кирова, д.3 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 68 | г. Суворов, ул. Ленина, д.3 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 69 | г. Суворов, ул. Ленина, д.4 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 70 | г. Суворов, ул. Ленина, д.5 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 71 | г. Суворов, ул. Ленина, д.6 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 72 | г. Суворов, ул. Строителей, д.7 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 73 | г. Суворов, ул. Строителей, д.10 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 74 | г. Суворов, ул. Строителей, д.14 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 75 | пос. Механизаторов, ул. Олимпийская, д.17 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 76 | пос. Мичуринский, д.15 | крыша  фасад |
| 77 | пос. Центральный, ул. Центральная, д.2 | крыша  фасад |
| 78 | рп. Теплое, ул. Сельхозтехниковская, д.20 | крыша  фасад |
| 79 | ул. Белкина, д. 27 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 80 | ул. Болдина, д. 107, секц. А | электроснабжение  фасад  крыша |
| 81 | ул. Болдина, д. 109, секц. Б | электроснабжение  фасад  крыша |
| 82 | ул. Мира, д. 19 | электроснабжение  фасад  крыша |
| 83 | ул. Мира, д. 21 | электроснабжение  фасад |
| 84 | ул. Мира, д. 52, секц. Б | электроснабжение  крыша  фасад |
| 85 | ул. Мира, д. 50, секц. В | электроснабжение  фасад |
| 86 | ул. Мира, д. 56а | электроснабжение  крыша  фасад |
| 87 | ул. Первомайская, д. 24 | электроснабжение  фасад  крыша |
| 88 | ул. Первомайская, д. 52 | электроснабжение |
| 89 | ул. С.Перовской, д. 49 | электроснабжение  фасад  крыша |
| 90 | ул. Циолковского, д. 8б | электроснабжение  крыша  фасад |
| 91 | ул. Циолковского, д. 1 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 92 | ул. Циолковского, д. 2а | электроснабжение  крыша  фасад |
| 93 | ул. Клюева, д. 14, секц. Б | электроснабжение  фасад |
| 94 | ул. Клюева, д. 6, секц. А2 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 95 | пер. Станиславского, д. 2, секц. А | электроснабжение  крыша  фасад |
| 96 | ул. М.Тореза, д. 10 | электроснабжение  крыша |
| 97 | ул. М.Тореза, д. 6 | крыша  водоотведение |
| 98 | ул. Демьянова, д. 37 | электроснабжение  фасад |
| 99 | пер. Н.Руднева, д. 8, секц. А | электроснабжение  крыша  фасад |
| 100 | ул. Н.Руднева, д. 50 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 101 | п. Комсомольский, д. 2 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 102 | п. Комсомольский, д. 1 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 103 | п. Косая Гора, ул. Гагарина, д. 23а | электроснабжение  фасад |
| 104 | пр-кт. Красноармейский, д. 48 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 105 | ул. Верхняя Краснослободская, д. 97, секц. А | электроснабжение  крыша  фасад |
| 106 | ул. Д.Ульянова, д. 4 | крыша |
| 107 | ул. Смидович, д. 6б, секц. А | крыша |
| 108 | ул. 9 Мая, д. 19 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 109 | п. Косая Гора, ул. М.Горького, д. 16 | электроснабжение  фасад |
| 110 | ул. Оружейная, д. 38/15 | электроснабжение  фасад  крыша |
| 111 | п. Косая Гора, ул. Гагарина, д. 9 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 112 | ул. Верхняя Краснослободская, д. 101, секц. А | электроснабжение  фасад |
| 113 | п. Косая Гора, ул. М.Горького, д. 22 | электроснабжение |
| 114 | п. Косая Гора, ул. Гагарина, д. 25 | электроснабжение |
| 115 | ул. Сурикова, д.23 | крыша |
| 116 | ул. Железнодорожная, д. 36 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 117 | ул. Железнодорожная, д. 34 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 118 | пер. Кирпичный, д. 23, секц. А | электроснабжение  фасад  крыша |
| 119 | ул. Первомайская, д. 2 | электроснабжение |
| 120 | ул. Октябрьская, д. 25, секц. А | электроснабжение  крыша  фасад |
| 121 | ул. Штыковая, д. 43, секц. А | электроснабжение  крыша  фасад |
| 122 | ул. Бардина, д. 14 | электроснабжение  фасад |
| 123 | ул. Маяковского, д. 1 | фасад  крыша |
| 124 | ул. Волкова, д. 15а | электроснабжение  крыша  фасад |
| 125 | ул. Столетова, д. 7 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 126 | ул. Металлургов, д. 6 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 127 | ул. Мартеновская, д. 3 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 128 | ул. Шухова, д. 10б | электроснабжение  крыша  фасад |
| 129 | ул. Рихарда Зорге, д. 22 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 130 | ул. Рихарда Зорге, д. 26а, секц. А | электроснабжение  фасад |
| 131 | ул. Рихарда Зорге, д. 28а | электроснабжение |
| 132 | ул. Рихарда Зорге, д. 13/21 | электроснабжение  фасад |
| 133 | ул. Рихарда Зорге, д. 26 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 134 | ул. Фабричная, д. 1 | электроснабжение  фасад |
| 135 | ул. Фабричная, д. 7 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 136 | ул. Макара Мазая, д. 14 | электроснабжение  фасад |
|
| 137 | рп. Ленинский, ул. Стадионная, д. 2 | электроснабжение |
| 138 | г. Узловая, ул. Смоленского, д.12 | крыша |
| 139 | г. Узловая, ул. Смоленского, д.20 | крыша |
| 140 | г. Узловая, ул. Фрунзе, д.20 | электроснабжение  фасад |
| 141 | г. Узловая, ул. Фрунзе, д.22 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 142 | г. Узловая, ул. Фрунзе, д.28 | электроснабжение  фасад |
| 143 | г. Узловая, ул. Фрунзе, д.32 | электроснабжение  фасад |
| 144 | р.п. Станция Скуратово, ул. Перронная, д.2 | электроснабжение  фасад  крыша |
| 145 | р.п. Станция Скуратово, ул. Перронная, д.6 | электроснабжение  крыша |
| 146 | р.п. Станция Скуратово, ул. Перронная, д.7 | электроснабжение  крыша |
| 147 | г. Щекино, ул. Лизы Шамшиковой, д.4 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 148 | г. Щекино, ул. Советская, д.47 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 149 | г. Щекино, ул. Советская, д.53 | электроснабжение  крыша |
| 150 | г. Щекино, ул. Советская, д.58 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 151 | г. Щекино, ул. Советская, д.60 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 152 | г. Щекино, ул. Школьная, д.26 | электроснабжение  крыша  фасад |
| 153 | г. Щекино, ул. Южная, д.64 | электроснабжение  фасад |
| 154 | г. Щекино, ул. Южная, д.66 | электроснабжение  фасад |
| 155 | г. Ясногорск, ул. Горького, д.14 | фасад |
| 156 | г. Ясногорск, ул. Заводская, д.14 | фасад |
| 157 | пгт. Ревякино, ул. Заводская, д.6 | крыша |
| 158 | с. Богословское, ул. Центральная, д.11 | электроснабжение |
| 159 | пос. Славный, ул.Мира, д.2 | крыша |

Приложение № 3

к договору от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**АКТ №** от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**сдачи-приемки оказания услуг**

Мы, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № от :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **В том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

Всего оказано услуг на сумму (с НДС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ коп.,

в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** **ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(наименование организации) (наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  | | | | КПП |  | | |
| Адрес |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Р/с |  | | | | | | | |
| К/с |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Банк |
| БИК |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  | | | | КПП |  | | |
| Адрес |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Р/с |  | | | | | | | |
| К/с |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Банк |
| БИК |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, подпись, расшифровка подписи, печать) ( должность, подпись, расшифровка подписи, печать)*

# ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦК) определена **методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**.

В целях получения ценовой информации в отношении услуги для определения НМЦК были направлены запросы о предоставлении ценовой информации. Было получено 3 (Три) ценовых предложения.

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦК) определена как минимальная из предложенных и рассчитана по формуле:

НМЦКрын = V\*Цmin, где:

НМЦКрын - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цmin – минимальная цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике ценовой информации.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед. изм.** | **Количество (v)** | **Цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i (), руб.** | | | **Цена, рассчитанная по формуле (НМЦКрын), руб.** |
| **Источник 1** | **Источник 2** | **Источник 3** |
| 1 | Оказание услуг по разработке сметной документации на проведение капитального ремонта на объектах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на 2016 год | Шт. | 1 | 688 000,00 | 704 000,00 | 712 000,00 | 688 000,00 |
| Итого: | | | | | | | 688 000,00 |

Источник 1:ценовое предложение от 25.11.2015 № 2154, получено по результатам запроса от 18.11.2015 № 1707

Источник 2:ценовое предложение от 25.11.2015 № 2155, получено по результатам запроса от 18.11.2015 № 1708

Источник 3: ценовое предложение от 25.11.2015 № 2156, получено по результатам запроса от 18.11.2015 № 1704

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **688 000,00** ***(шестьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Директор Фонда капитального ремонта Тульской области*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **К.К. Лопухов** |
| Дата формирования обоснования НМЦК: 26.11.2015 |  |  |