|  |
| --- |
| Утверждаю: |
|  |
| Генеральный директор  Фонда капитального ремонта Тульской области  К.К. Лопухов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «12» октября 2016 года |
| Реестровый номер торгов 985 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на поставку серверного оборудования

Заказчик: Фонд капитального ремонта Тульской области

Открытый конкурс проводит: Фонд капитального ремонта Тульской области

Официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru

Тула 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ЧАСТЬ I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** 3

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1. Законодательное регулирование. 4

1.2. Наименование предмета договора. Место поставки товара, являющегося предметом договора, а также сроки поставки товара либо график поставки товара. 4

1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). 4

1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты поставки товара. 4

1.5. Требования к участникам торгов. 4

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора. 5

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 6

2.1. Предоставление конкурсной документации. 6

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации. 6

2.3. Отказ от проведения конкурса. 6

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ 6

В КОНКУРСЕ 6

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению. 6

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе. 7

3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе. 8

3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе. 8

3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе. 8

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 9

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. 9

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе. 9

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе. 10

4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок). 10

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10

6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 12

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. 12

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 13

ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 16

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 29

ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 34

ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 48

ЧАСТЬ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Торги (открытый конкурс)** - открытый конкурс на право заключения договора на поставку серверного оборудования, победителем которого признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер;

**Предмет торгов (открытого конкурса)** - право заключения договора на поставку серверного оборудования;

**Заказчик (организатор торгов)** – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта Тульской области» (региональный оператор);

**Договор** - договор на поставку серверного оборудования, заключаемый между заказчиком и поставщиком, определенным по результатам открытого конкурса;

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, созданный заказчиком для проведения процедур открытого конкурса (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе);

**Участник конкурса** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заявка на участие в открытом конкурсе которого допущена конкурсной комиссией к участию в торгах.

# 

# ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Наименование предмета договора. Место поставки товара, являющегося предметом договора, а также сроки поставки товара либо график поставки товара.

1.2.1. Наименование предмета договора указано в пункте 9.3. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик (организатор торгов) путем размещения извещения о проведении настоящего конкурса на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товара, информация о котором содержится в частях V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Место поставки товара, являющегося предметом договора, а также сроки поставки товара либо график поставки товара определяются в частях V «Техническая часть» и VI «Проект договора» и указаны в пунктах 9.4 и 9.5. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 9.6. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) содержится в части VII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей конкурсной документации.

## 1.4. Источник финансирования торгов, форма, срок и порядок оплаты поставки товара.

1.4.1. Источник финансирования поставки товара указан в пункте 9.7. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Порядок оплаты за поставленные товары, определяется в части VI «Проект договора» и указан в пункте 9.8. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 1.5. Требования к участникам торгов.

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.5.2. Участники торгов имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением торгов, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников торгов подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.5.3. Участник торгов для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9.11. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации:

1.5.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

1.5.3.2. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;

1.5.3.3. в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.3.4. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.3.5. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5.3.6. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.5.3.7. отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## 1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик (организатор торгов) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Тула, ул. Советская, д.14, и на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru без взимания платы.

## 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком (организатор торгов), членами конкурсной комиссии с участником торгов в отношении заявок на участие в конкурсе не допускается до выявления победителя конкурса.

2.2.2. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления указанного в пункте 9.13. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

## 2.3. Отказ от проведения конкурса.

2.3.1. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 2.3.1. части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации и до заключения договора Заказчик (организатор торгов) вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.3.3. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников торгов, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения заказчика о его отмене на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru.

2.3.4. При отмене конкурса Заказчик (организатор торгов) не несет ответственность перед участниками торгов, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса участникам торгов причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика (организатора торгов).

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

# В КОНКУРСЕ

## 

## 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.1.2. Участник торгов готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.1.3. В случае если участник торгов планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего раздела.

3.1.4. При описании условий и предложений участник торгов должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

3.1.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:

3.1.7.1. Участник торгов подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте рекомендуется указывать наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота)».

3.1.7.2. Участник торгов вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.7.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.8. Если конверт маркирован с нарушением требований пункта 3.1.7 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности в случае его ошибочного вскрытия раньше срока, а также в случае его несвоевременного поступления или не поступления в конкурсную комиссию. В случае если конверт не запечатан, заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником торгов, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники торгов, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику торгов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

## 3.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 9.12. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

3.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.3.4. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

## 3.4. Требования к описанию предложения участника конкурса, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником торгов, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 9.6. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Участник торгов производит расчет цены договора, учитывая положения частей V. «Техническая часть» и VI. «Проект договора» настоящей конкурсной документации. Предложение о цене договора представляются в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Отдельные положения инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе могут быть изложены в части V. «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.

## 3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. Участник торгов, подающий заявку, вносит задаток в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным и пунктах 9.16. и 9.17. части III. «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

3.5.2. Размер обеспечения заявки составляет:

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 1,5 млн. до 10 млн. – 5%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 3%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 1%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение заявки не требуется;

3.5.3. В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение задатка на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в настоящей конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.5.4. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки, возвращается на счет участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения открытого конкурса;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) получения заявки на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок;

5) отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса.

3.5.5. Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса.

3.5.6. Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке, месте и сроки, указанные в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

4.1.2. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается до наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанной в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

4.1.3. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки с соблюдением необходимых сроков.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком (организатором торгов).

4.1.5. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе Заказчиком (организатором торгов) выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.6. Заказчик (организатор торгов) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер открытого конкурса, наименование и номер лота, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота), \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику торгов известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе))».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе маркирован с нарушением требований настоящего подраздела, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за ошибочное вскрытие конверта раньше срока, а также за его несвоевременное поступление или не поступление в комиссию. В случае, если конверт не опечатан, Заказчик (организатор торгов) не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора торгов).

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв и внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику конкурса известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе), дата и время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

4.3.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований подраздела 4.3 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации, Заказчик (организатор конкурса) не несут ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление в комиссию.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика (организатора конкурса).

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## 4.4. Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок).

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику торгов по адресу, указанному на конверте.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 9.14. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в пункте 9.17. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

5.3. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

5.4. Заказчик (организатор конкурса) обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени участника торгов или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника торгов имеет право действовать от имени участника торгов без доверенности, то такой представитель должен предоставить копию документа, подтверждающего его полномочия (например, копию приказа о назначении на должность) и документ, удостоверяющий личность.

5.6. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников конкурса и иных лиц.

5.7. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

– информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

– наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

– условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru.

5.11. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

# РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Срок рассмотрения заявок не может превышать пять рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

***6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.***

6.2.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.2.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в пункте 9.19. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

6.2.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.2.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в пункте 9.19. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.2.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

6.2.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

6.2.11. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик (организатор торгов) обязан представить в письменной форме участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.2.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством.

6.2.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией (при наличии).

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение заказчика оформляется протоколом об отказе от заключения договора, содержащим информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

7.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого, присвоен второй номер.

7.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.5. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, заказчику, в срок, установленный пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора.

7.6. В случае если победитель конкурса или участник торгов, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участник торгов, заявка которого единственная признана соответствующей требованиям конкурсной документации, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7.7. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с иной организацией на условиях конкурсной документации. При этом цена договора не может быть выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ** **ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.2. Исполнение договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

8.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом срока действия договора, включая один год срока гарантийного ремонта;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

8.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 8.3 настоящей документации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении и конкурсной документации, проекте договора.

8.6. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей конкурсной документацией. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.7. Размер обеспечения исполнения договора составляет:

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 10 млн. – 15%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет от 10 млн. до 13 млн. – 13%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет более 13 млн. – 12%;

если начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении открытого конкурса, составляет менее 1,5 млн. – обеспечение исполнения договора не требуется;

Для субъектов малого предпринимательства обеспечение исполнения договора установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (при наличии подтверждения, выданного комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, о том, что участник конкурса является субъектом малого предпринимательства).

В случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса за выполняемые работы, оказываемые услуги заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

# ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III «Информационная карта конкурса».

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование, информация** |
| **1** | **2** |
| 9.1. | **Заказчик (организатор торгов):** Фонд капитального ремонта Тульской области  Место нахождения: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Почтовый адрес: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14.  Электронная почта: info@kapremont71.ru  Номер контактного телефона: 36-89-91  Ответственное должностное лицо: Лопухов Константин Константинович |
| 9.2. | **Форма торгов:** открытый конкурс |
| 9.3. | **Предмет договора:** Поставка серверного оборудования.  Более подробное описание товара представлено в части VI «Техническая часть» настоящей конкурсной документации. |
| 9.4. | **Информация о месте поставки товара:**  Здание, расположенное по адресу: 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 14 |
| 9.5. | **Сроки поставки товара:** в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора. |
| 9.6. | **Начальная (максимальная) цена договора:** 955 891,00рублей. |
| 9.7. | **Источник финансирования:** средства Фонда капитального ремонта Тульской области. |
| 9.8. | **Порядок оплаты за поставленный товар:** в соответствии с п. 3.5. и 3.6. договора на поставку серверного оборудования. |
| 9.9. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком:** рубль Российской Федерации. |
| 9.10. | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** не предусмотрен. |
| 9.11. | **Предъявляемые к участникам открытого конкурса требования:**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур;  3) в отношении участника конкурса – юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  5) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  6) отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 9.12. | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**   | № п/п | Наименование документов | | --- | --- | | 1 | Опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 2 | Заявка на участие в конкурсе (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения: | | 2.1 | Предложение в отношении предмета договора (часть IV «Примерная форма заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации). | | 3 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). | | 4 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | | 5 | Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. | | 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | | 7 | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица). | | 8 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, является крупной сделкой. | |
| 9.13. | **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления**  Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.  дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 12 октября 2016 года;  дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации 18 октября 2016 года.  В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса заказчик (организатор торгов) обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику (организатору торгов) не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, т.е. до 17 октября 2016 года. |
| 9.14. | **Срок, место и порядок подачи заявок участников торгов**  Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 12 октября 2016 года.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 19 октября 2016 года до 17.00.  Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10 до 17 часов по московскому времени.  Место подачи заявок на участие в конкурсе Фонд капитального ремонта Тульской области, расположенный по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж). |
| 9.15. | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе:** не установлено. |
| 9.16. | **Обеспечение исполнения договора:** не установлено. |
| 9.17. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**  Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24 октября 2016 года в 14.30 часов по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Советская, д. 14 (вход со двора, первый подъезд справа, 2 этаж, кабинет генерального директора Фонда капитального ремонта Тульской области). |
| 9.18. | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:** 25 октября 2016 года. |
| 9.19. | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:**   | **Наименование критерия и его содержание** | **Значимость критерия оценки в %**  **(К)** | **Максимальное значение показателя в баллах** | | --- | --- | --- | | Критерий 1. Цена договора | 55 |  | | Критерий 2. Срок гарантийного обслуживания и продолжительность работы компании | 45 | 100 | | Подкритерий 2.1. Гарантийный срок на оборудование (месяцев) |  | 50 | | Подкритерий 2.2. Продолжительность работы компании с момента ее образования (лет) |  | 50 |   Порядок оценки:  1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.    где:  К – значимость критерия;  R – итоговый рейтинг по заявке.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».**  1) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  2) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  3) При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  **2.** **Оценка заявок по критерию «Срок гарантийного обслуживания и продолжительность работы компании»**  Для оценки заявок по критерию «Срок гарантийного обслуживания и продолжительность работы компании» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.  При оценке заявок по критерию заявке с лучшим предложением присваивается наибольшее количество баллов.  При оценке заявок по критерию заявкам с одинаковыми предложениями присваивается одинаковое количество баллов.  Каждой заявке будут присуждаться значения баллов исходя из следующих показателей:  Оценка заявки по подкритерию 2.1: «Гарантийный срок на оборудование»:   |  |  | | --- | --- | | Подкритерий 2.1. Гарантийный срок на оборудование (месяцев) | Баллы показателя | | 24 и более | 50 | | Менее 24 | 25 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов, подтверждающих представленные сведения, такой заявке присваивается 0 баллов по данному подкритерию.  Оценка заявки по подкритерию 2.2.: «Продолжительность работы компании»:   |  |  | | --- | --- | | Продолжительность работы компании с момента ее образования (лет) | Баллы показателя | | 10 и более | 50 | | От 5 до 10 | 30 | | До 5 | 20 | | Нет | 0 |   В случае отсутствия в составе заявки документов, подтверждающих представленные сведения по подкритерию 2.2., такой заявке присваивается 0 баллов по данному подкритерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок гарантийного обслуживания и продолжительность работы компании», определяется по формуле:    i i i  Rc = C + C + C  i 1 2 k    где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  Ck - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (подкритерию) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (подкритерию).  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок гарантийного обслуживания и продолжительность работы компании», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, деленную на 100.  При оценке заявок по критерию «Срок гарантийного обслуживания и продолжительность работы компании» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. |
| 9.20. | **Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор:**  В течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. |
| 9.21. | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**  Конкурсная документация доступна для ознакомления в Фонде капитального ремонта Тульской области по адресу: г. Тула, ул. Советская, д.14, и на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kapremont71.ru без взимания платы. |
| 9.22. | **Язык, на котором предоставляется конкурсная документация:** русский. |

**ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмета договора)*

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_*(наименование участника торгов)*\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника торгов)\* |  |  |
| **ВСЕГО страниц:** | | |  |

\*Примечание:

Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника конкурса; непредоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |

*На бланке участника торгов*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование заказчика)* договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)*.

Реестровый номер торгов \_\_\_ , наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на поставку серверного оборудования, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника открытого конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))* сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) согласны поставить товар в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цифрами и прописью предлагаемую участником торгов цену договора)*.

3. Дополнительные предложения об условиях исполнения договора приведены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) ознакомились с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на товары, которые должны быть поставлены в соответствии с предметом договора, данные товары будут поставлены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) победителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) берет на себя обязательство поставить серверное оборудования в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и с учетом наших предложений.

7. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) победителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) берет на себя обязательства подписать договор на поставку серверного оборудования, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

8. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) соответствует следующим требованиям:

1)  соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом договора;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

5) отсутствие у участника торгов недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

6) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемых торгов, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

9.  Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком (организатором торгов) уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Для оперативной связи телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель участника торгов** | (Фамилия И.О.) |
| (уполномоченный представитель) | (подпись) |

Приложение №1

к заявке на участие в конкурсе

Предлагаем следующие условия выполнения договора на поставку серверного оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение  (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора | Рубли |  |
| 2. | Подкритерий 2.1. Гарантийный срок на оборудование | Мес. |  |
| 3. | Подкритерий 2.2. Продолжительность работы компании с момента ее образования | лет |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

## 

# ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку серверного оборудования**

**1. Место поставки товара**

Здание, расположенное по адресу: 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 14

**2. Сроки поставки товара**

Товар должен быть поставлен в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора.

**3. Условия поставки товара**

Поставщик обязан уведомить Заказчика о дате и точном времени поставки товара Заказчику телефонограммой или по факсимильной связи.

**4. Наименование и количество поставляемого товара**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество товара |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сервер физический (виртуализация) | шт. | 2 |
| 2 | Сервер физический (резервное копирование) | шт. | 1 |
| 3 | Стойка телекоммуникационная | шт. | 1 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | шт. | 3 |

**5. Назначение товара, цель использования**

Товар приобретается с целью обеспечения работы программного комплекса, обеспечивающего механизм сбора, накопления, обработки, анализа и хранения информации для выполнения функций мониторинга многоквартирных домов, расположенных на территории Тульской области, по техническому состоянию и способам управления ими.

**6. Общие требования к поставляемому товару, требования по качеству, потребительским свойствам**

Товар должен отвечать стандартам и требованиям действующего законодательства. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), требования к размерам, упаковке и иным показателям:

| **№ п/п** | **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), требованиях к качеству, потребительским свойствам, комплектности, энергетической эффективности, требованиях по передаче серверов.** | | **Требуемое значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** |
|  | **Сервер физический (виртуализация)** | | |
|  | ***Технические характеристики оборудования*** | | |
|  | Количество процессоров | | Не менее 2 |
|  | Частота процессора, ГГц | | Не менее 2 |
|  | Число ядер процессора | | Не менее 8 |
|  | Кэш-память процессора, Мб | | Не менее 20 |
|  | Поддержка памяти стандарта DDR4 | | Соответствует |
|  | Поддержка технологий аппаратной виртуализации ресурсов, автоматического увеличения тактовой частоты процессора свыше номинальной при условии соблюдения ограничений по тепловому рассеиванию, динамического изменения частоты и энергопотребления процессора в зависимости от используемого источника питания, удаленного администрирования и выделения для каждого запущенного процесса своей области системной памяти | | Наличие |
|  | Общее количество слотов для установки модулей памяти | | Не менее 4 |
|  | Объем установленной оперативной памяти с коррекцией ошибок, ГБ | | Не менее 64 |
|  | Стандарт памяти PC4-17000 | | Соответствует |
|  | Дискретный RAID контролер, не занимающий слоты расширения сервера | | Наличие |
|  | Тип интерфейса контролера - SAS | | Соответствует |
|  | Пропускная способность интерфейса контроллера, Гб/с | | Не ниже 6 |
|  | Поддержка уровней RAID | | 0, 1, 10, 5, 50, 60 |
|  | Максимальное допустимое количество установленных жестких дисков в корпусе сервера | | Не менее 8 |
|  | Форм-фактор диска 2,5 дюйма: | | Наличие |
| 1.1.15.1 | Объем каждого жесткого диска, Гб | | Не менее 600 |
| 1.1.15.2 | Кол-во установленных жестких дисков | | Не менее 3 |
| 1.1.15.3 | Скорость вращения шпинделя, оборот/мин. | | Не менее 10 000 |
| 1.1.15.4 | Тип подключения дисков к контрлеру SAS 6 Гб/с | | Соответствует |
|  | Форм-фактор диска 3,5 дюйма: | | Наличие |
| 1.1.16.1 | Объем каждого жесткого диска, Тб | | Не менее 1 |
| 1.1.16.2 | Кол-во установленных жестких дисков | | Не менее 4 |
| 1.1.16.3 | Скорость вращения шпинделя, оборот/мин. | | Не менее 7200 |
| 1.1.46.4 | Тип подключения дисков к контрлеру SAS 6 Гб/с | | Соответствует |
|  | Кол-во сетевых портов 1 Гб/с (RJ-45) | | Не менее 2 |
|  | Порты подключения монитора на передней и задней панелях сервера | | Соответствует |
|  | Количество охлаждающих вентиляторов | | Не менее 4 |
|  | Возможность контроля состояния сервера с помощью индикаторов на передней панели | | Соответствует |
|  | Кол-во блоков питания | | Не менее 1 |
|  | Мощность блока питания, Вт | | Не менее 700 |
|  | Тип корпуса для монтажа в шкаф 19" | | Наличие |
|  | Комплект салазок для монтажа в стойку | | Наличие |
|  | Высота корпуса, U | | Не более 2 |
|  | Комплект силовых кабелей питания от сети 220В | | Наличие |
|  | Общее количество жестких дисков | | Не менее 7 |
| **2** | **Сервер физический (резервное копирование)** | |  |
| 2.1. | | ***Технические характеристики оборудования*** | |
| 2.1.1 | Количество процессоров | | Не менее 1 |
| 2.1.2 | Частота процессора, ГГц | | Не менее 1,8 |
| 2.1.3 | Число ядер процессора | | Не менее 4 |
| 2.1.4 | Кэш-память процессора, Мб | | Не менее 10 |
| 2.1.5 | Поддержка памяти стандарта DDR4 | | Соответствует |
| 2.1.6 | Поддержка технологий аппаратной виртуализации ресурсов, автоматического увеличения тактовой частоты процессора свыше номинальной при условии соблюдения ограничений по тепловому рассеиванию, динамического изменения частоты и энергопотребления процессора в зависимости от используемого источника питания, удаленного администрирования и выделения для каждого запущенного процесса своей области системной памяти | | Наличие |
| 2.1.7 | Общее количество слотов для установки модулей памяти | | Не менее 2 |
| 2.1.8 | Объем установленной оперативной памяти с коррекцией ошибок, ГБ | | Не менее 8 |
| 2.1.9 | Стандарт памяти PC4-17000 | | Соответствует |
| 2.1.10 | Дискретный RAID контролер, не занимающий слоты расширения сервера | | Наличие |
| 2.1.11 | Тип интерфейса контролера - SAS | | Соответствует |
| 2.1.12 | Пропускная способность интерфейса контроллера, Гб/с | | Не ниже 6 |
| 2.1.13 | Поддержка уровней RAID | | 0, 1, 10, 5, 50, 60 |
| 2.1.14 | Максимальное допустимое количество установленных жестких дисков в корпусе сервера | | Не менее 8 |
| 2.1.15 | Форм-фактор диска 3,5 дюйма: | | Наличие |
| 2.1.15.1 | Объем каждого жесткого диска, Тб | | Не менее 1 |
| 2.1.15.2 | Кол-во установленных жестких дисков | | Не менее 8 |
| 2.1.15.3 | Скорость вращения шпинделя, оборот/мин. | | Не менее 7200 |
| 2.1.15.4 | Тип подключения дисков к контрлеру SAS 6 Гб/с | | Соответствует |
| 2.1.16 | Кол-во сетевых портов 1 Гб/с (RJ-45) | | Не менее 1 |
| 2.1.17 | Порты подключения монитора на передней и задней панелях сервера | | Соответствует |
| 2.1.18 | Количество охлаждающих вентиляторов | | Не менее 4 |
| 2.1.19 | Возможность контроля состояния сервера с помощью индикаторов на передней панели | | Соответствует |
| 2.1.20 | Кол-во блоков питания | | Не менее 1 |
| 2.1.21 | Мощность блока питания, Вт | | Не менее 460 |
| 2.1.22 | Тип корпуса для монтажа в шкаф 19" | | Наличие |
| 2.1.23 | Комплект салазок для монтажа в стойку | | Наличие |
| 2.1.24 | Высота корпуса, U | | Не более 2 |
| 2.1.25 | Комплект силовых кабелей питания от сети 220В | | Наличие |
| **3** | **Стойка телекоммуникационная** | |  |
| **3.1** | ***Технические характеристики оборудования*** | |  |
| 3.1.1 | Однорамная | | Наличие |
| 3.1.2 | Предназначена для монтажа серверного оборудования | | Соответствует |
| 3.1.3 | Количество установочных мест, U | | Не менее 27 |
| **4** | **Источник бесперебойного питания** | |  |
| **4.1** | ***Технические характеристики оборудования*** | |  |
| 4.1.1 | Мощность, VA | | Не менее 1000 |
| 4.1.2 | Дисплей LCD | | Наличие |
| 4.1.3 | ComPort для связи с сервером | | Наличие |
| 4.1.4 | Защита телефонной линии/RJ45+USB | | Наличие |
| 4.1.5 | Комплект силовых кабелей питания от сети 220В | | Наличие |

**7. Требования к безопасности товаров**

7.1. Поставляемый товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного вида действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного вида. Требования к безопасности компьютерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов: ТР ТС 004/2011, ТР ТС 020/2011.

**8. Порядок сдачи и приемки товара**

Приемка поставленных товаров осуществляется приемочной комиссией Заказчика с участием представителя (представителей) Поставщика, в ходе передачи товаров Заказчику в месте поставки, указанной в п. 1 настоящего Технического задания.

Приемочная комиссия, получившая сообщение Поставщика о готовности к сдаче поставляемых товаров, обязана немедленно приступить к их приемке и подписать акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки товаров.

При обнаружении в ходе приемки недостатков (повреждений, дефектов) товаров, Сторонами составляется протокол, в котором фиксируется перечень недостатков (повреждений, дефектов), сроки их устранения Поставщиком и дата повторной приемки товаров.

По факту приемки товаров Сторонами составляется акт сдачи-приемки товаров, подписываемый уполномоченными на это лицами и скрепленный печатями Сторон.

**9. Требования по объему гарантий качества товаров**

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых товаров в соответствии с Техническим заданием.

Поставщик также гарантирует качество и безопасность товаров в период гарантийного срока.

Гарантийный срок на оборудование составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*данный срок устанавливается на основании предложения поставщика и не может составлять менее 12 месяцев* *с даты подписания Акта сдачи-приемки*). Гарантийный срок на товар исчисляется с момента подписания акта сдачи – приемки товара.

Поставщик обязан устранять все недостатки (повреждения, дефекты), обнаруженные Заказчиком при приемке товаров в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков (повреждений, дефектов). Гарантийный ремонт производится в сроки, предусмотренные в законодательстве РФ, но не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней.

# ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

на **поставку серверного оборудования**

г. Тула « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Фонд капитального ремонта Тульской области, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований гражданского законодательства и иного законодательства Российской Федерации и Тульской области, на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол рассмотрения и оценки заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года №\_\_\_\_\_, реестровый номер торгов \_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее - договор) о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик обязуется поставить товары для нужд Фонда капитального ремонта Тульской области (Приложение №1 к настоящему Договору) и Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является его собственностью, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

**2. СРОКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**

2.1. Срок поставки – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора.

2.2. Место поставки товаров: 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 14.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС[[1]](#footnote-1) \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в соответствии со спецификацией (Приложение №1).

3.2. Цена настоящего договора включает в себя: стоимость товара, тары, упаковки и маркировки, транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, хранение, перевозку, страхование и иные расходы Поставщика, а также уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Цена настоящего договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего договора.

3.4. Цена за единицу товара устанавливается в российских рублях. Цена настоящего договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим договором количества товаров, качества поставляемого товара и иных условий исполнения настоящего договора.

3.5. Оплата за поставленный товар производится Поставщику согласно документов, подтверждающих факт получения товара (акт приемки-передачи товара, товарная накладная/ товарно-транспортная накладная, счет/счет-фактура).

3.6. Оплата за поставленный товар осуществляется заказчиком в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня представления Поставщиком Заказчику документов, подтверждающих факт поставки товара (акт приемки-передачи товара, товарная накладная/ товарно-транспортная накладная, счет/счет-фактура).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить и передать товары, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в количестве, качестве и сроки, предусмотренные настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Спецификацией (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания настоящего Договора назначить представителя (представителей) Поставщика, ответственных за выполнение обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. При передаче товаров представить заказчику товарно-транспортные (товарные) накладные и документацию на поставляемые товары.

4.1.4. Устранять все недостатки (повреждения, дефекты), обнаруженные заказчиком при приемке товаров и (или) в течение гарантийного срока, предусмотренного п.6.3. настоящего Договора.

4.1.5. Сообщить заказчику о готовности к сдаче товаров, обеспечив участие надлежаще уполномоченных представителей Поставщика в работе комиссии для сдачи – приемки товаров (далее – приемочная комиссия).

4.1.6. В случае наступления любых неблагоприятных последствий у третьих лиц, в связи с поставкой Поставщиком товаров в период действия Договора, в течение гарантийного срока, предусмотренного п.6.6. настоящего Договора и в течение срока исковой давности, самостоятельно нести ответственность перед третьими лицами.

4.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в Договоре.

4.1.8. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному настоящим Договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Обеспечить приемку поставленных Поставщиком товаров и произвести оплату в установленном настоящим Договоре порядке.

4.2.2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Задержать оплату поставленных товаров при допущенных недостатках (повреждениях, дефектах) или причиненном ущербе до момента устранения недостатков (повреждений, дефектов) или возмещения ущерба.

4.3.2. Потребовать устранения обнаруженных при приемке поставленных товаров недостатков (повреждений, дефектов).

4.3.3. Потребовать устранения недостатков (повреждений, дефектов), обнаруженных в течение гарантийного срока, предусмотренного п.6.6. настоящего Договора.

При этом Сторонами составляется протокол, в котором фиксируется перечень недостатков (повреждений, дефектов) и сроки их устранения Поставщиком, при этом Поставщик обязан предоставить Заказчику функционально аналогичный товар на время устранения таких недостатков (повреждений, дефектов).

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ**

5.1. Приемка поставленных товаров осуществляется Заказчиком с участием представителя (представителей) Поставщика, в ходе передачи товаров Заказчику в месте поставки, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора.

5.2. Заказчик, получивший сообщение Поставщика о готовности к сдаче товаров, обязан немедленно приступить к их приемке и подписать акт сдачи-приемки (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) или мотивированный отказ от приемки товаров, составленный в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Договора.

5.3. При обнаружении в ходе приемки недостатков (повреждений, дефектов) товаров, Сторонами составляется протокол, в котором фиксируется перечень недостатков (повреждений, дефектов), сроки их устранения Поставщиком и дата повторной приемки товаров.

5.4. Устранение Поставщиком в установленные сроки выявленных в ходе приемки недостатков (повреждений, дефектов) не освобождает его от уплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим Договором.

5.5. Акт сдачи-приемки (или протокол) подписывается Государственным заказчиком и Поставщиком и утверждается Заказчиком.

5.6. Датой приемки товаров по настоящему Договору считается дата подписания акта сдачи-приемки Сторонами.

5.7. Право собственности на товары переходит с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРОВ**

6.1. Поставщик гарантирует, что поставленное по настоящему Договору оборудование новое, не бывшее в употреблении, изготовлено в соответствии со стандартами и техническими условиями изготовителя, соответствует его назначению, свободно от залога и прочих требований со стороны третьих лиц, в споре, под арестом и запрещением не состоит. Оборудование зарегистрировано в Российской Федерации в установленном порядке.

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых товаров в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.2. Качество товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

6.3. Товар, поставляемый Заказчику, должен быть зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Подтверждением качества поставляемого товара со стороны Поставщика являются документы, установленного образца декларация о соответствии (действующий сертификат соответствия).

6.5. Поставщик обязан устранять все недостатки (повреждения, дефекты), обнаруженные Заказчиком при приемке товаров и (или) в течение гарантийного срока, предусмотренного п. 6.6 Договора, своими силами и за счет собственных средств.

6.6. На поставляемое оборудование Поставщик предоставляет Заказчику гарантию Поставщика на данное оборудование на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*данный срок устанавливается на основании предложения поставщика и не может составлять менее 12 месяцев* *с даты подписания Акта сдачи-приемки*).

6.7. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации оборудования, то Поставщик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки но не превышающие 45 календарных дней. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.8. Претензии по комплектности поставленного оборудования принимаются Поставщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приемки оборудования в эксплуатацию, а претензии по качеству – в течение гарантийного срока.

6.9. Некачественное и (или) неукомплектованное оборудование (факт должен быть подтвержден в установленном порядке) должно быть заменено и доукомплектовано Поставщиком за собственный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней после получения претензии.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере:

7.3.1. 2,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

7.3.2. 2 процента цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

7.3.3. 1,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

7.3.4. 0,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что просрочка исполнения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле: П = (Ц - В) x С, (где Ц - цена Договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке оказанных услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле: С=Сцб х ДП, где:

Сцб - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле К=ДП/ДК х 100% (ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере:

7.6.1. 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

7.6.2. 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

7.6.3. 1 процент цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

7.6.4. 0,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

Поставщик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что просрочка исполнения (ненадлежащего исполнения) указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.7. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

**8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Договора сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Договору.

8.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Срок действия договора: с момента заключения договора до «31» января 2017 года (срок действия договора включает срок оказания услуг, период приемки результатов оказания услуг, в том числе оплаты за оказанные услуги).

10.2.  Расторжение договора допускается:

10.2.1. В одностороннем порядке Заказчиком в случае:

- отказа Поставщика передать Заказчику товар или принадлежности к нему;

- существенное нарушение Поставщиком требований к качеству товара, а именно обнаружение Заказчиком неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;

- невыполнение Поставщиком в разумный срок требования Заказчика о доукомплектовании товара;

- неоднократное нарушение Поставщиком сроков поставки товаров;

10.2.2. По соглашению сторон,

10.2.3. По решению арбитражного суда в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или договором.

10.4. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

10.5. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров в установленном порядке.

10.7. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия передаются на разрешение Арбитражного суда Тульской области.

10.8. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. Приложения, указанные в договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Техническое задание на \_ л.

Приложение № 2. Спецификация на \_ л.

Приложение № 3. Форма акта сдачи-приемки на \_ л.

**12**. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| МП | М.П. |

Приложение №1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку серверного оборудования**

**1. Место поставки товара**

Здание, расположенное по адресу: 300041, г. Тула, ул. Советская, д. 14

**2. Сроки поставки товара**

Товар должен быть поставлен в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора.

**3. Условия поставки товара**

Поставщик обязан уведомить Заказчика о дате и точном времени поставки товара Заказчику телефонограммой или по факсимильной связи.

**4. Наименование и количество поставляемого товара**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество товара |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сервер физический (виртуализация) | шт. | 2 |
| 2 | Сервер физический (резервное копирование) | шт. | 1 |
| 3 | Стойка телекоммуникационная | шт. | 1 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | шт. | 3 |

**5. Назначение товара, цель использования**

Товар приобретается с целью обеспечения работы программного комплекса, обеспечивающего механизм сбора, накопления, обработки, анализа и хранения информации для выполнения функций мониторинга многоквартирных домов, расположенных на территории Тульской области, по техническому состоянию и способам управления ими.

**6. Общие требования к поставляемому товару, требования по качеству, потребительским свойствам**

Товар должен отвечать стандартам и требованиям действующего законодательства. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), требования к размерам, упаковке и иным показателям:

| **№ п/п** | **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), требованиях к качеству, потребительским свойствам, комплектности, энергетической эффективности, требованиях по передаче серверов.** | | **Требуемое значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** |
|  | **Сервер физический (виртуализация)** | | |
|  | ***Технические характеристики оборудования*** | | |
|  | Количество процессоров | | Не менее 2 |
|  | Частота процессора, ГГц | | Не менее 2 |
|  | Число ядер процессора | | Не менее 8 |
|  | Кэш-память процессора, Мб | | Не менее 20 |
|  | Поддержка памяти стандарта DDR4 | | Соответствует |
|  | Поддержка технологий аппаратной виртуализации ресурсов, автоматического увеличения тактовой частоты процессора свыше номинальной при условии соблюдения ограничений по тепловому рассеиванию, динамического изменения частоты и энергопотребления процессора в зависимости от используемого источника питания, удаленного администрирования и выделения для каждого запущенного процесса своей области системной памяти | | Наличие |
|  | Общее количество слотов для установки модулей памяти | | Не менее 4 |
|  | Объем установленной оперативной памяти с коррекцией ошибок, ГБ | | Не менее 64 |
|  | Стандарт памяти PC4-17000 | | Соответствует |
|  | Дискретный RAID контролер, не занимающий слоты расширения сервера | | Наличие |
|  | Тип интерфейса контролера - SAS | | Соответствует |
|  | Пропускная способность интерфейса контроллера, Гб/с | | Не ниже 6 |
|  | Поддержка уровней RAID | | 0, 1, 10, 5, 50, 60 |
|  | Максимальное допустимое количество установленных жестких дисков в корпусе сервера | | Не менее 8 |
|  | Форм-фактор диска 2,5 дюйма: | | Наличие |
| 1.1.15.1 | Объем каждого жесткого диска, Гб | | Не менее 600 |
| 1.1.15.2 | Кол-во установленных жестких дисков | | Не менее 3 |
| 1.1.15.3 | Скорость вращения шпинделя, оборот/мин. | | Не менее 10 000 |
| 1.1.15.4 | Тип подключения дисков к контрлеру SAS 6 Гб/с | | Соответствует |
|  | Форм-фактор диска 3,5 дюйма: | | Наличие |
| 1.1.16.1 | Объем каждого жесткого диска, Тб | | Не менее 1 |
| 1.1.16.2 | Кол-во установленных жестких дисков | | Не менее 4 |
| 1.1.16.3 | Скорость вращения шпинделя, оборот/мин. | | Не менее 7200 |
| 1.1.46.4 | Тип подключения дисков к контрлеру SAS 6 Гб/с | | Соответствует |
|  | Кол-во сетевых портов 1 Гб/с (RJ-45) | | Не менее 2 |
|  | Порты подключения монитора на передней и задней панелях сервера | | Соответствует |
|  | Количество охлаждающих вентиляторов | | Не менее 4 |
|  | Возможность контроля состояния сервера с помощью индикаторов на передней панели | | Соответствует |
|  | Кол-во блоков питания | | Не менее 1 |
|  | Мощность блока питания, Вт | | Не менее 700 |
|  | Тип корпуса для монтажа в шкаф 19" | | Наличие |
|  | Комплект салазок для монтажа в стойку | | Наличие |
|  | Высота корпуса, U | | Не более 2 |
|  | Комплект силовых кабелей питания от сети 220В | | Наличие |
|  | Общее количество жестких дисков | | Не менее 7 |
| **2** | **Сервер физический (резервное копирование)** | |  |
| 2.1. | | ***Технические характеристики оборудования*** | |
| 2.1.1 | Количество процессоров | | Не менее 1 |
| 2.1.2 | Частота процессора, ГГц | | Не менее 1,8 |
| 2.1.3 | Число ядер процессора | | Не менее 4 |
| 2.1.4 | Кэш-память процессора, Мб | | Не менее 10 |
| 2.1.5 | Поддержка памяти стандарта DDR4 | | Соответствует |
| 2.1.6 | Поддержка технологий аппаратной виртуализации ресурсов, автоматического увеличения тактовой частоты процессора свыше номинальной при условии соблюдения ограничений по тепловому рассеиванию, динамического изменения частоты и энергопотребления процессора в зависимости от используемого источника питания, удаленного администрирования и выделения для каждого запущенного процесса своей области системной памяти | | Наличие |
| 2.1.7 | Общее количество слотов для установки модулей памяти | | Не менее 2 |
| 2.1.8 | Объем установленной оперативной памяти с коррекцией ошибок, ГБ | | Не менее 8 |
| 2.1.9 | Стандарт памяти PC4-17000 | | Соответствует |
| 2.1.10 | Дискретный RAID контролер, не занимающий слоты расширения сервера | | Наличие |
| 2.1.11 | Тип интерфейса контролера - SAS | | Соответствует |
| 2.1.12 | Пропускная способность интерфейса контроллера, Гб/с | | Не ниже 6 |
| 2.1.13 | Поддержка уровней RAID | | 0, 1, 10, 5, 50, 60 |
| 2.1.14 | Максимальное допустимое количество установленных жестких дисков в корпусе сервера | | Не менее 8 |
| 2.1.15 | Форм-фактор диска 3,5 дюйма: | | Наличие |
| 2.1.15.1 | Объем каждого жесткого диска, Тб | | Не менее 1 |
| 2.1.15.2 | Кол-во установленных жестких дисков | | Не менее 8 |
| 2.1.15.3 | Скорость вращения шпинделя, оборот/мин. | | Не менее 7200 |
| 2.1.15.4 | Тип подключения дисков к контрлеру SAS 6 Гб/с | | Соответствует |
| 2.1.16 | Кол-во сетевых портов 1 Гб/с (RJ-45) | | Не менее 1 |
| 2.1.17 | Порты подключения монитора на передней и задней панелях сервера | | Соответствует |
| 2.1.18 | Количество охлаждающих вентиляторов | | Не менее 4 |
| 2.1.19 | Возможность контроля состояния сервера с помощью индикаторов на передней панели | | Соответствует |
| 2.1.20 | Кол-во блоков питания | | Не менее 1 |
| 2.1.21 | Мощность блока питания, Вт | | Не менее 460 |
| 2.1.22 | Тип корпуса для монтажа в шкаф 19" | | Наличие |
| 2.1.23 | Комплект салазок для монтажа в стойку | | Наличие |
| 2.1.24 | Высота корпуса, U | | Не более 2 |
| 2.1.25 | Комплект силовых кабелей питания от сети 220В | | Наличие |
| **3** | **Стойка телекоммуникационная** | |  |
| **3.1** | ***Технические характеристики оборудования*** | |  |
| 3.1.1 | Однорамная | | Наличие |
| 3.1.2 | Предназначена для монтажа серверного оборудования | | Соответствует |
| 3.1.3 | Количество установочных мест, U | | Не менее 27 |
| **4** | **Источник бесперебойного питания** | |  |
| **4.1** | ***Технические характеристики оборудования*** | |  |
| 4.1.1 | Мощность, VA | | Не менее 1000 |
| 4.1.2 | Дисплей LCD | | Наличие |
| 4.1.3 | ComPort для связи с сервером | | Наличие |
| 4.1.4 | Защита телефонной линии/RJ45+USB | | Наличие |
| 4.1.5 | Комплект силовых кабелей питания от сети 220В | | Наличие |

**7. Требования к безопасности товаров**

7.1. Поставляемый товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного вида действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного вида. Требования к безопасности компьютерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов: ТР ТС 004/2011, ТР ТС 020/2011.

**8. Порядок сдачи и приемки товара**

Приемка поставленных товаров осуществляется приемочной комиссией Заказчика с участием представителя (представителей) Поставщика, в ходе передачи товаров Заказчику в месте поставки, указанной в п. 1 настоящего Технического задания.

Приемочная комиссия, получившая сообщение Поставщика о готовности к сдаче поставляемых товаров, обязана немедленно приступить к их приемке и подписать акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки товаров.

При обнаружении в ходе приемки недостатков (повреждений, дефектов) товаров, Сторонами составляется протокол, в котором фиксируется перечень недостатков (повреждений, дефектов), сроки их устранения Поставщиком и дата повторной приемки товаров.

По факту приемки товаров Сторонами составляется акт сдачи-приемки товаров, подписываемый уполномоченными на это лицами и скрепленный печатями Сторон.

**9. Требования по объему гарантий качества товаров**

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых товаров в соответствии с Техническим заданием.

Поставщик также гарантирует качество и безопасность товаров в период гарантийного срока.

Гарантийный срок на оборудование составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*данный срок устанавливается на основании предложения поставщика и не может составлять менее 12 месяцев* *с даты подписания Акта сдачи-приемки*). Гарантийный срок на товар исчисляется с момента подписания акта сдачи – приемки товара.

Поставщик обязан устранять все недостатки (повреждения, дефекты), обнаруженные Заказчиком при приемке товаров в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков (повреждений, дефектов). Гарантийный ремонт производится в сроки, предусмотренные в законодательстве РФ, но не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №2 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, руб. | Кол-во. шт. | Стоимость, руб. |
| 1 | Сервер физический (виртуализация) |  | 2 |  |
| 2 | Сервер физический (резервное копирование) |  | 1 |  |
| 3 | Стойка телекоммуникационная |  | 1 |  |
| 4 | Источник бесперебойного питания |  | 3 |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., включая все налоги и сборы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 3 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

Фонд капитального ремонта Тульской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование),* именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», договорились о применении следующей формы акта сдачи-приёмки:

АКТ

сдачи-приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Тула \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

начало сдачи-приемки: \_\_ ч. \_\_\_ мин.

окончание сдачи-приемки: \_\_ ч. \_\_ мин.

Представитель Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представитель (-и) Поставщика - (должность, ФИО) , действующий (-ие) на основании (Устава, доверенности и т.д.) , составили настоящий акт сдачи-приемки о нижеследующем.

1. Перед сдачей-приемкой товаров вышеуказанные лица ознакомлены с положениями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее –Договор).

2. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (наименование Поставщика) (далее - Поставщик) выполнил обязательства по поставке товаров в полном (неполном) объеме.

Результатом исполнения обязательств явилась поставка следующих товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое количество и качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям Договора.

3. Вышеуказанные товары согласно Договору должны быть поставлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически поставлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Цена Договора составляет (цифрами и прописью) рублей, в том числе НДС.

Сумма, подлежащая оплате - (цифрами и прописью) рублей, в том числе НДС.

5. Одновременно с товаром Поставщик передал следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеназванные документы передаются на хранение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти)

6. Товар по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. принят (не принят) Заказчиком.

Товар передается на хранение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ФИО и подпись лица принявшего товар)

7. После подписания настоящего акта сдачи-приемки обязательства Поставщика по поставке товаров по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. считаются исполненными.

8. Настоящий акт сдачи-приемки составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах,

имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П. М.П.

# ЧАСТЬ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦК) определена **методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**.

В целях получения ценовой информации в отношении товара для определения НМЦК были направлены запросы о предоставлении ценовой информации. Было получено 3 (Три) ценовых предложения.

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦК) определена как минимальная из предложенных и рассчитана по формуле:

НМЦКрын = V\*Цmin, где:

НМЦКрын - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цmin – минимальная цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике ценовой информации.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед. изм.** | **Количество (v)** | **Цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i (), руб.** | | | **Цена, рассчитанная по формуле (НМЦКрын), руб.** |
| **Источник 1** | **Источник 2** | **Источник 3** |
| 1 | Сервер физический (виртуализация) | Шт. | 2 | 326800,00 | 329741,00 | 334613,00 | 653600,00 |
| 2 | Сервер физический (резервное копирование) | Шт. | 1 | 256273,00 | 258461,00 | 262147,00 | 256273,00 |
| 3 | Стойка телекоммуникационная | Шт. | 1 | 4276,00 | 4181,00 | 4945,00 | 4276,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 3 | 13914,00 | 14024,00 | 14984,00 | 41742,00 |
| Итого: | | | | | | | 955 891,00 |

Источник 1: ценовое предложение от 11.10.2016 №4681-1, получено по результатам запроса от 10.10.2016 №2784.

Источник 2: ценовое предложение от 11.10.2016 №4681-2, получено по результатам запроса от 10.10.2016 №2784.

Источник 3: ценовое предложение от 11.10.2016 №4681-3, получено по результатам запроса от 10.10.2016 №2784.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: ***955 891,00*** ***(девятьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот девяносто один) рубль 00 копеек.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Генеральный директор Фонда капитального ремонта Тульской области** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **К.К. Лопухов** |
| Дата формирования обоснования НМЦК: 11.10.2016 |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)