

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Правительство Тульской области

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г. Тула, пр. Ленина, 2

тел. 8(4872) 30-68-89, 24-53-71, факс 36-22-57

П Р И К А З

« 11 » октября 201 7 г.

№ 91

**О проведении открытого конкурса на замещение должности
руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области**

В соответствии с Законом Тульской области от 27 июня 2013 года № 1958-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 5 декабря 2014 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 30 октября 2017 года № 90 «О мерах по реализации постановления правительства Тульской области от 05.12.2014 № 636 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить открытый конкурс на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области.
2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента жилищно-коммунального комплекса министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области Дючкова Олега Ивановича.

4. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области**



Э.В. Шевченко

Приложение
к приказу министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области
от 31.10.2017 № 91

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора

Предмет конкурса

Замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта
Тульской области (регионального оператора).

Информация об организаторе конкурса

Наименование организатора конкурса: министерство строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Тульской области

место нахождения: 300041, проспект Ленина, д. 2, г. Тула Тульская
область

почтовый адрес: 300041, проспект Ленина, д. 2, г. Тула Тульская
область

адрес электронной почты: Veronika.Shurova@tularegion.ru

контактный телефон: 8 (4872) 24-53-76

Наименование, основные направления деятельности регионального оператора и сведения о местонахождении регионального оператора

Наименование: Фонд капитального ремонта Тульской области
(региональный оператор);

основные направления деятельности регионального оператора:
обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, обеспечение финансирования капитального
ремонта за счет взносов собственников помещений в многоквартирных
домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников
финансирования;

сведения о местонахождении регионального оператора:

город Тула, ул. Советская, дом 14

Контактные телефоны: 8 (4872) 77-05-24

Адрес электронной почты: info@kapremont71.ru

Сайт: www.kapremont71.ru

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности руководителя регионального оператора

К кандидатам на должность руководителя регионального оператора,
который осуществляет деятельность, направленную на обеспечение

проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предъявляются требования, установленные пунктами 2–4 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, и обязательные квалификационные требования, установленные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Согласно пунктам 2–4 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации:

обстоятельствами, препятствующими назначению на должность руководителя регионального оператора, являются:

- 1) признание судом кандидата на должность руководителя регионального оператора недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) нахождение указанного лица на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Не допускается наличие у кандидата на должность руководителя регионального оператора:

- 1) неснятой или непогашенной судимости;
- 2) неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

Руководитель регионального оператора не может быть депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом органа местного самоуправления, государственным служащим. Сложение депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом органа местного самоуправления своих полномочий или прекращение служебного контракта о прохождении государственной службы, освобождение от замещаемой должности государственной службы и увольнение с государственной службы кандидата на должность руководителя регионального оператора, признанного победителем открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора, должны быть произведены в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

Согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»:

кандидат на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - руководитель, кандидат на должность руководителя регионального оператора) должен являться гражданином Российской Федерации и иметь:

высшее образование и квалификацию по специальности строительство и (или) юриспруденция и (или) экономика;

опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

Кандидату на должность руководителя регионального оператора необходимо обладать профессиональными знаниями:

- указанных в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр отдельных положений:

Конституции Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации);

Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации);

Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации);

Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации);

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональных систем капитального ремонта.

Кандидату на должность руководителя регионального оператора необходимо обладать профессиональными навыками:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы с Microsoft Office;

работы с информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс и другие);

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

организации и обеспечения выполнения задач;
ведения деловых переговоров;
публичного выступления;
организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;
квалифицированного и эффективного планирования работы;
анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.

Для кандидата на должность руководителя регионального оператора проверка соответствия обязательным квалификационным требованиям осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Кроме того, согласно письму Минстроя России от 11.08.2017 № 28677-ЕС/06 «Открытый конкурс на замещение должности руководителя регионального оператора проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

При этом в рамках проводимого субъектом Российской Федерации конкурса Минстроем России в отношении кандидатов на должность руководителя регионального оператора проводится квалификационный экзамен в форме компьютерного тестирования на знание законодательства Российской Федерации. Порядок проведения такого квалификационного экзамена установлен приказом Минстроя России от 26 октября 2016 г. № 743/пр.».

«в целях контроля уровня профессиональных знаний, навыков и умений кандидатов, претендующих на должность руководителя регионального оператора, Минстроем России принято решение о том, что в рамках проведения квалификационного экзамена кандидаты, успешно сдавшие такой экзамен, будут проходить собеседование в Минстрое России на уровне Заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.».

Форма заявления для участия в конкурсе

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(номер, серия, кем и когда выдан паспорт
или документ, его заменяющий)

(индекс, адрес регистрации)

(индекс, фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в открытом конкурсе на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области.

К настоящему заявлению для участия в конкурсе прилагаю следующие документы:

1. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на 1 л;

2.;

3.;

Приложение на ___ л.

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение
к заявлению в конкурсную комиссию
по проведению конкурса

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда
выдан _____,
проживающий по адресу: _____

_____, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных на участие в конкурсе на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области: конкурсной комиссией по проведению конкурса, конкурсной комиссией по организации квалификационного экзамена, организатором конкурса, расположенным по адресу: г; Тула, пр; Ленина, д; 2, Фондом капитального ремонта Тульской области, расположенным по адресу: г; Тула, ул; Советская, д; 14 (далее – Операторы).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора; Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается Операторами в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**Дата и время начала и окончания приема
заявок на участие в конкурсе**

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: 01 ноября 2017 года

Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе: 11 декабря 2017 года.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни.

Время начала приема заявок на участие в конкурсе: с 10 часов 00 минут (время московское) 01 ноября 2017 года.

Время окончания приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 11 декабря 2017 года.

**Адрес, по которому осуществляется прием заявок на участие в конкурсе,
контактные данные, по которым будет осуществляться
консультирование по вопросу проведения конкурса**

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляет секретарь конкурсной комиссии по проведению конкурса.

место нахождения: 300041, проспект. Ленина, д. 2, к. 612а, г. Тула, Тульская область

адрес электронной почты: Tatyana.Kulinchenko@tularegion.ru

контактный телефон: 8 (4872) 24-53-75

**Место, дата, время и
порядок проведения этапов конкурса**

Конкурс проводится в три этапа:

1 этап. Формирование списка кандидатов для сдачи квалификационного экзамена.

2 этап. Квалификационный экзамен.

3 этап. Индивидуальное собеседование.

Место, дата, время проведения первого этапа конкурса:

проспект Ленина, д. 2, г. Тула, Тульская область, к. 604, 12 декабря 2017 года с 11 часов 00 минут.

Место, дата, время проведения второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится в форме квалификационного экзамена в порядке, утвержденном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов».

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения

квалификационного экзамена направляет на адрес электронной почты претендента информацию, необходимую для доступа претендента к программе компьютерного тестирования (идентификатор в программе компьютерного тестирования и индивидуальный пароль).

Уведомление о допуске направляется претенденту конкурсной комиссией по организации квалификационного экзамена не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

Место, дата, время проведения третьего этапа конкурса.

Третий этап конкурса проводится в течение 7 рабочих дней после даты проведения квалификационного экзамена.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с решением о проведении третьего этапа конкурса направляет Кандидатам, указанным в протоколе заседания конкурсной комиссии, информацию о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса – очного индивидуального собеседования, а также размещает информацию о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса – очного индивидуального собеседования на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://stroy.tularegion.ru>.

Порядок подведения итогов конкурса

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит анализ анкетных данных кандидатов и представленных кандидатами документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, формирует список кандидатов для участия во втором этапе конкурса.

Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса и сформированный список претендентов для участия во втором этапе конкурса оформляется в день заседания конкурсной комиссии протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и в этот же день направляется в уполномоченный орган и в конкурсную комиссию по организации квалификационного экзамена.

Итоги второго этапа конкурса - квалификационного экзамена подводит Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Претендент за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов набравший менее 45 баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не позднее 2 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена направляет в уполномоченный орган сведения о количестве баллов, набранных каждым претендентом на квалификационном экзамене.

По результатам проведения третьего этапа конкурсная комиссия открытым голосованием простым большинством голосов ее членов,

присутствующих на заседании, принимает решение о признании победителем одного из кандидатов, участвующих в третьем этапе конкурса. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии.

Успешно прошедшим очное индивидуальное собеседование является кандидат, давший полные развернутые ответы на поставленные вопросы. Победителем признается кандидат, показавший наивысший уровень профессиональной компетенции при ответах на поставленные вопросы в сфере организации работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядка подготовки проектно-сметной документации, привлечения подрядных организаций, приемки выполненных работ и услуг, финансирования работ, обеспечения контроля качества работ и услуг, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

По итогам конкурса в день заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и направляется в уполномоченный орган в день проведения заседания конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня получения от конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://stroy.tularegion.ru> информацию об итогах конкурса;

направляет кандидатам письменное уведомление об итогах конкурса;

направляет победителю конкурса предложение о заключении трудового договора руководителя регионального оператора.

В случае если в течение 5 рабочих дней после даты проведения конкурса уполномоченному органу становятся известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктами 2–4 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, и обязательным квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, Кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», а также в случае уклонения победителя конкурса от заключения трудового договора руководителя регионального оператора, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем установления указанных обстоятельств, созывает заседание конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на своем заседании аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение об итогах конкурса, в соответствии с которым он признан несостоявшимся, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение об итогах конкурса, в соответствии с которым он признан несостоявшимся, передается уполномоченному органу на следующий день после даты проведения заседания конкурсной комиссии. Начиная со следующего рабочего дня за днем получения протокола, уполномоченный орган вправе принять решение о проведении повторного конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению

Заявка на участие в конкурсе состоит из заявления кандидата о намерении участвовать в конкурсе с указанием контактной информации, в том числе адреса электронной почты, и документов, прилагаемых к нему.

Кандидат, имеющий намерение принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата на участие в отборе для допуска к квалификационному экзамену;

б) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

документы воинского учета (для лиц, проходивших службу в вооруженных силах), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

г) документы об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, иные документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) справку из органов внутренних дел Российской Федерации об отсутствии (наличии) неснятой или непогашенной судимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

е) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных

лиц из налоговых органов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) медицинские заключения об отсутствии нахождения на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

Временно неработающие граждане представляют оригинал трудовой книжки.

Секретарь конкурсной комиссии изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Подлинные экземпляры документов после изготовления копий возвращаются секретарем конкурсной комиссии кандидату за исключением документов, указанных в подпунктах «д»–«ж» настоящего раздела.

Перечень документов является исчерпывающим и подлежит обязательному представлению кандидатом, имеющим намерение принять участие в конкурсе.

Кандидат может дополнительно представить информацию, характеризующую кандидата.

Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса

Уполномоченный орган осуществляет подготовку и размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://stroy.tularegion.ru>:

извещения о проведении конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора не менее чем за 40 календарных дней до даты начала проведения конкурса;

информации о результатах первого этапа конкурса не позднее 1 рабочего дня со дня получения протокола от конкурсной комиссии;

информации о результатах квалификационного экзамена не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене;

информации о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса – очного индивидуального собеседования;

информации об итогах конкурса.

Уполномоченный орган направляет кандидату уведомление не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о количестве баллов, набранных каждым претендентом на квалификационном экзамене, об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный претендентом при

регистрации. В уведомлении указывается количество баллов, набранных претендентом на квалификационном экзамене;

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с решением о проведении третьего этапа конкурса направляет кандидатам, указанным в протоколе заседания конкурсной комиссии, информацию о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса – очного индивидуального собеседования.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня получения от конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://stroy.tularegion.ru> информацию об итогах конкурса;

направляет кандидатам письменное уведомление об итогах конкурса;

направляет победителю конкурса предложение о заключении трудового договора руководителя регионального оператора.

Проект

трудоустройства руководителя регионального оператора

Председатель Правления Фонда капитального ремонта Тульской области _____, действующий на основании постановления правительства Тульской области от 27.05.2016 № 215 «Об утверждении состава Правления Фонда капитального ремонта Тульской области», Устава Фонда капитального ремонта Тульской области (далее – региональный оператор), именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и победитель конкурса на замещение должности руководителя Регионального оператора, проведенного в порядке, установленном правительством Тульской области _____ (протокол комиссии от _____ № _____), именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Компетенция и права Руководителя

1.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом регионального оператора и подотчетен Работодателю в пределах, установленных действующими законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом регионального оператора и настоящим Трудовым договором.

1.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности регионального оператора, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом регионального оператора к ведению иных органов.

1.3. В период отпуска, болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам его права и обязанности выполняет первый заместитель Руководителя.

1.4. Руководитель:

1.4.1. Действует без доверенности от имени регионального оператора, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4.2. Распоряжается имуществом и средствами регионального оператора в установленном законодательством и Уставом регионального оператора порядке.

1.4.3. Заключает договоры, в том числе трудовые и совершает иные юридические действия.

1.4.4. Открывает в банках расчетные и другие счета в установленном действующим законодательством порядке.

1.4.5. Утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка.

1.4.6. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет, налагает взыскания и поощряет сотрудников регионального оператора.

1.4.7. Обеспечивает иные организационно-распорядительные функции.

1.4.8. Обеспечивает выполнение решений Правления и Попечительского совета регионального оператора.

1.4.9. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников регионального оператора.

1.4.10. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом регионального оператора, внутренними документами регионального оператора и настоящим Трудовым договором к компетенции Руководителя.

2. Обязательства сторон

2.1. Руководитель обязуется:

2.1.1. Добросовестно и разумно руководить региональным оператором, осуществлять полномочия, отнесенные законодательством, Уставом регионального оператора и настоящим Трудовым договором к его компетенции.

2.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом регионального оператора и настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на регионального оператора.

2.1.4. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества регионального оператора.

2.1.5. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда и пожарной

безопасности, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

2.1.6. Обеспечивать своевременную уплату региональным оператором в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.1.7. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам регионального оператора в денежной форме.

2.1.8. Обеспечивать использование имущества регионального оператора, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом регионального оператора.

2.1.9. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Не вмешиваться в оперативно - распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом регионального оператора.

2.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Правлением регионального оператора.

2.2.3. Оказывать содействие Руководителю по направлению в установленном порядке на счет регионального оператора бюджетных средств.

2.2.4. Принимать в установленном порядке меры по привлечению Руководителя к дисциплинарной или материальной ответственности.

3. Оплата труда и социально - бытовое обеспечение Руководителя

3.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада.

Руководителю устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____ тысяч) рублей.

3.2. Руководителю выплачиваются компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работникам регионального оператора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, размеры которых утверждаются Работодателем.

Заработная плата и выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, выплачивается Руководителю одновременно с выплатой заработной платы работникам регионального оператора.

3.3 Руководителю может быть оказана материальная помощь.

3.4. В случае если деятельность регионального оператора приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно - эпидемиологических норм, Руководитель не вправе получать все виды поощрений, установленные для работников регионального оператора (с

момента приостановления деятельности регионального оператора до момента устранения выявленных нарушений).

3.5. Руководителю предоставляется ежегодный основной отпуск, который составляет 28 (двадцать восемь) календарных дней, а также за ненормированный рабочий день ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 (пять) календарных дней. Отпуск может быть предоставлен Руководителю как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного и дополнительного отпуска определяются Руководителем по согласованию с Работодателем.

3.6. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению Правления регионального оператора при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителю выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

3.7 Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, производятся Руководителю за счет фонда оплаты труда регионального оператора.

4. Ответственность Руководителя

4.1. Руководитель регионального оператора несет ответственность за исполнение должностных обязанностей и использование предоставленных ему прав в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Руководителем своих обязательств Работодателем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим Трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Правления регионального оператора, Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников регионального оператора.

4.3. Руководитель может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Изменение и расторжение Трудового договора

5.1. Каждая из сторон настоящего договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору.

5.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Правление регионального оператора в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут решением Работодателя по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации о труде, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

а) невыполнение решений Правления и Попечительского Совета регионального оператора;

б) нарушение по вине Руководителя, установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие руководителем государственной инспекции труда и государственным инспектором труда решения о приостановлении деятельности регионального оператора либо решения суда о ликвидации регионального оператора.

в) необеспечение использования имущества регионального оператора по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом регионального оператора, а также неиспользование по целевому назначению выделенных бюджетных средств.

г) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.4. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно Работодателем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Иные условия Трудового договора

6.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами – «_____» _____ 2017 года. Дата начала работы – «_____» _____ 2017 года.

6.2. Настоящий Трудовой договор заключен сроком на 2 (два) года.

6.3. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Уставом регионального оператора.

6.4. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Трудовая книжка Руководителя ведется и хранится у регионального оператора.

6.6. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель:

Руководитель:

 (подпись)
 Председатель Правления
 Фонда капитального ремонта
 Тульской области

 (подпись)
 Паспорт: _____
 Серия _____
 Номер _____
 Выдан _____
 Адрес регистрации: _____

 Адрес фактического проживания:

 Телефон: _____

« _____ »
 2017 год

« _____ »
 2017 год

Должностная инструкция руководителя регионального оператора

Должностная инструкция генерального директора фонда капитального ремонта Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность генерального директора Фонда капитального ремонта Тульской области (далее – «Фонда»).

1.2. Генеральный директор относится к категории руководителей.

1.3. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности председателем Правления Фонда капитального ремонта Тульской области по результатам открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора.

1.4. Генеральный директор подотчетен Правлению Фонда капитального ремонта Тульской области.

1.5. Срок действия полномочий генерального директора – 2 года.

1.6. В период временного отсутствия генерального директора его обязанности возлагаются на первого заместителя генерального директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Профессионально-квалификационные требования

2.1. Генеральный директор должен иметь высшее профессиональное образование и опыт инженерно-технической и руководящей должности в строительстве или жилищно-коммунальном хозяйстве.

2.2. Генеральный директор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Тульской области, Устав Тульской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Тульской области и иные нормативно-правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательные и иные нормативные правовые акты РФ и Тульской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных и исполнительных органов государственной власти);

- основы права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом;

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Фонда;

- основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности;

- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации;

- правила документооборота и работы со служебной информацией;

- правила и нормы охраны труда;

- трудовое законодательство.

К генеральному директору предъявляются требования, установленные статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, и обязательные квалификационные требования, установленные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2.3. Генеральный директор должен иметь навыки:

- эффективной организации трудовой деятельности;

- ведения деловых переговоров и составления деловых писем;

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

- организации личного труда и планирования рабочего времени;

- организации взаимодействия со специалистами органов исполнительной власти и подразделений аппарата правительства Тульской области;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;
- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;
- коммуникативности и построения межличностных отношений;
- рационального применения имеющихся профессиональных знаний и опыта.

2.4. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- Уставом Фонда;
- Жилищным кодексом РФ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
- решениями Правления Фонда;
- настоящей должностной инструкцией.

2.5. В своей деятельности генеральный директор взаимодействует со всеми структурными подразделениями Фонда, с органами государственной власти Российской Федерации, Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области, организациями и гражданами.

3. Должностные обязанности

3.1. Генеральный директор исполняет следующие функциональные обязанности:

3.1.1. В части организации деятельности Фонда:

- к компетенции генерального директора общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления Фонда;
- генеральный директор организует выполнение решений Правления Фонда;
- генеральный директор без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда;
- распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных Уставом Фонда;
- заключает трудовые договоры с работниками Фонда, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках счета Фонда;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

- поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям отделов;

- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Фонда и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

3.1.2. В части организации проведения капитального ремонта:

- участвует в реализации совместно с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Тульской области, органами исполнительной власти Тульской области единой государственной политики в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области;

- организует аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;

- организует открытие специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета.

- организует осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- организует финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Тульской области и (или) местного бюджета;

- организует взаимодействие Фонда с органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления Тульской области в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- организует работу, направленную на взыскание задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с законодательством;

- организует получение кредитов, займов в целях реализации региональной программы капитального ремонта;

- организует оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также реализации иных программ в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения, модернизации коммунальной инфраструктуры;

- организует подготовку и направление собственникам помещений в многоквартирных домах предложений, связанных с проведением капитального ремонта;

- организует обеспечение подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждение проектной документации с обеспечением ее качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

- организует привлечение для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций, заключение с ними соответствующих договоров;

- осуществляет контроль качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

- организует прием выполненных работ (услуг), иных обязанностей, предусмотренных договором о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта;

- организует работу по учету средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- участвует в подготовке региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств Фонда получателями государственной или муниципальной финансовой поддержки.

- совершает в отношении находящегося в собственности Фонда имущества любых сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и уставным целям Фонда.

3.2. Генеральный директор обязан:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Фонда;

- обеспечивать правильное, оперативное и эффективное решение всех вопросов по руководству текущей деятельностью Фонда, в соответствии с вверенной ему компетенцией;

- соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления Тульской области;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и положения иных нормативно-правовых актов Фонда;

- соблюдать положения настоящей должностной инструкции;

- соблюдать нормы служебной этики;

- проходить в установленном порядке обучение, проверку знаний;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед Правлением Фонда;
- контролировать выполнение плановых заданий и поручений;
- по поручению Правления Фонда осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством, за исключением незаконных.

4. Права

Генеральный директор имеет право:

- 4.1. Представлять Фонд в пределах делегируемых полномочий в государственных органах Тульской области, иных органах и организациях.
- 4.2. Вносить в установленном порядке председателю Правления Фонда предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности Фонда.
- 4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных, создавать собственные.
- 4.4. Использовать при исполнении должностных обязанностей имеющиеся в Фонде средства связи, копировальную технику, компьютерное оборудование.
- 4.5. Повышать квалификацию за счет средств Фонда.
- 4.6. Принимать участие в заседаниях Правления Фонда.
- 4.7. Осуществлять иные права, установленные законодательством РФ и Тульской области.

5. Ответственность

Генеральный директор несет ответственность за:

- 5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за убытки, причиненные Фонду, в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2. разглашение служебной и конфиденциальной информации;
- 5.3. недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- 5.4. невыполнение решений Правления Фонда;
- 5.5. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Фонда и его работникам;
- 5.6. нарушение трудовой дисциплины;
- 5.7. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Фонда.
- 5.8. Порядок привлечения к ответственности генерального директора устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия работы

6.1. Режим работы генерального директора определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда.

6.2. В связи с производственной необходимостью генеральный директор может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

7. Право подписи

7.1. Генеральный директор имеет право подписывать и визировать документы Фонда, в том числе заверять своей подписью копии документов.

7.2. Генеральный директор имеет право первой подписи на финансово-расчетных документах Фонда.

Анкета

**кандидата на участие в открытом конкурсе на замещение должности
руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области
(регионального оператора)**

Претендуемая должность:

АНКЕТА

по состоянию на ...

(фамилия имя отчество)

Фотография

Изменение фамилии, дата, причина

Гражданство, изменение гражданства
(дата, причина)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность, квалификация по
диплому, ученая степень, ученое звание

Опыт работы в сфере строительства и
(или) в сфере жилищно-коммунального
хозяйства

Профессиональная переподготовка
год прохождения, название программы)

Опыт работы в сфере строительства и
(или) в сфере жилищно-коммунального
хозяйства на руководящей должности

Повышение квалификации (год
прохождения, название программы)

Владение иностранными языками
(степень владения)

Отношение к воинской обязанности и
воинское звание

Государственные награды, иные награды
и знаки отличия

Пребывание за границей
(где, когда)

Наличие/отсутствие судимости

Допуск к государственной тайне

Является/не является депутатом
законодательного органа субъекта РФ,
органа местного самоуправления

Наличие/отсутствие неисполненного
наказания за административное
правонарушение в форме
дисквалификации

Признание судом недееспособным или
ограниченно дееспособным (когда,
причины, дата отмены решения суда)

Трудовая деятельность

месяц, год
поступления, ухода

Наименование организации, должность,
местонахождения организации

Сведения о родственниках

(отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие)

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их
прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы и должность	Место проживания

паспорт или документ его заменяющий

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования

ИНН

Контактная информация

телефон:

электронная почта:

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям повлекут отказ в участие в отборе, квалификационном экзамене.

« _____ » _____ 2017 г.

Подпись _____

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса

- | | |
|--------------------------------|---|
| Дючков
Олег Иванович | - заместитель министра - директор департамента жилищно-коммунального комплекса министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса |
| Муратова
Людмила Игоревна | - заместитель начальника инспекции - начальник контрольно-финансового отдела государственной жилищной инспекции Тульской области, заместитель председателя конкурсной комиссии по проведению конкурса |
| Кулинченко
Татьяна Олеговна | - консультант отдела анализа деятельности организаций ЖКК, жилищной политики департамента жилищно-коммунального комплекса министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области, секретарь конкурсной комиссии по проведению конкурса |

члены конкурсной комиссии по проведению конкурса:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Большова
Александра Васильевна | - член общественного совета при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области (по согласованию) |
| Меркулова
Юлия Петровна | - заместитель директора департамента - начальник отдела жилищного строительства, комплексного развития территорий департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области |
| Музланов
Александр Александрович | - председатель общественного совета Фонда капитального ремонта Тульской области (по согласованию) |

Шмелева
Елена Владимировна

руководитель областной общественной
организации «Тульское общество
потребителей» (по согласованию)

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса создается в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 05 декабря 2014 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области» в целях проведения первого и третьего этапа конкурса на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области.

1.2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса

2.1. Количественный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса должен быть не менее 7 человек. Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.2. В состав конкурсной комиссии по проведению конкурса включаются представители уполномоченного органа, органа государственного жилищного надзора, представителей общественности.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии по проведению конкурса и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председателем конкурсной комиссии по проведению конкурса назначается член конкурсной комиссии от уполномоченного органа.

3. Функции конкурсной комиссии по проведению конкурса.

3.1. Председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса:

а) определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

б) возглавляет конкурсную комиссию по проведению конкурса;

в) проводит заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

Функции председателя конкурсной комиссии по проведению конкурса в период его временного отсутствия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии по проведению конкурса.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии по проведению конкурса является ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии по проведению конкурса.

Секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса назначается член конкурсной комиссии по проведению конкурса от уполномоченного органа.

Секретарь конкурсной комиссии по проведению конкурса:

а) обеспечивает регистрацию и прием от кандидатов заявок на участие в конкурсе, формирование дел кандидатов;

б) готовит кандидатам уведомления о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, месте, времени и порядке проведения этапов конкурса, о результатах конкурса;

в) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса по итогам конкурса принимает одно из следующих решений:

а) о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора;

б) о признании несостоявшимся конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора.

3.4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия по проведению конкурса проводит анализ анкетных данных кандидатов и представленных кандидатами документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, формирует список кандидатов для участия во втором этапе конкурса.

Первый этап конкурса проводится в день, указанный в извещении о проведении конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора.

Решение конкурсной комиссии по проведению конкурса о результатах первого этапа конкурса и сформированный список претендентов для участия во втором этапе конкурса оформляется в день заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии по проведению конкурса, присутствующими на заседании, и в этот же день направляется в уполномоченный орган и в конкурсную комиссию по организации

квалификационного экзамена.

3.5. Третий этап конкурса проводится в форме очного индивидуального собеседования с кандидатами, успешно прошедшими второй этап конкурса, в целях получения дополнительных сведений об их профессиональных знаниях, навыках и опыте.

Третий этап конкурса проводится в течение 7 рабочих дней после даты проведения квалификационного экзамена.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии по проведению конкурса не позднее 1 рабочего дня после дня получения от уполномоченного органа сведений о количестве баллов, набранных каждым претендентом на квалификационном экзамене, формирует список кандидатов для участия в третьем этапе конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает сформированный список кандидатов для участия в третьем этапе конкурса и принимает одно из следующих решений:

о проведении третьего этапа конкурса, если в сформированном списке значатся не менее двух кандидатов, которые по результатам квалификационного экзамена набрали 45 баллов и более;

о признании конкурса несостоявшимся, если в сформированном списке значатся менее двух кандидатов, которые по результатам квалификационного экзамена набрали 45 баллов и более.

По итогам рассмотрения сформированного списка в день заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии по проведению конкурса, присутствующими на заседании, и направляется в уполномоченный орган в день проведения заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

3.7. По результатам проведения третьего этапа конкурсная комиссия по проведению конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, принимает решение о признании победителем одного из кандидатов, участвующих в третьем этапе конкурса. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии по проведению конкурса, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии по проведению конкурса.

По итогам конкурса в день заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии по проведению конкурса, присутствующими на заседании, и направляется в уполномоченный орган в день проведения заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

**Состав
конкурсной комиссии по
организации квалификационного экзамена**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Дючков
Олег Иванович | - заместитель министра - директор
департамента жилищно-коммунального
комплекса министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области, председатель
конкурсной комиссии по организации
квалификационного экзамена |
| Усачева
Наталья Валентиновна | - заместитель начальника государственной
жилищной инспекции Тульской области,
заместитель председателя конкурсной
комиссии по организации
квалификационного экзамена |
| Михайлова
Евгения Владимировна | - референт отдела мониторинга
департамента строительства министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Тульской области, секретарь
конкурсной комиссии по организации
квалификационного экзамена |

**члены конкурсной комиссии
по организации квалификационного экзамена:**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Большова
Александра Васильевна | - член общественного совета при
министерстве строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Тульской
области (по согласованию) |
| Шумилин
Борис Викторович | - начальник отдела мониторинга
департамента строительства министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Тульской области |
| Музланов
Александр Александрович | - председатель общественного совета Фонда
капитального ремонта Тульской области
(по согласованию) |
| Шмелева
Елена Владимировна | руководитель областной общественной
организации «Тульское общество
потребителей» (по согласованию) |

**Положение
о конкурсной комиссии по
организации квалификационного экзамена**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по организации квалификационного экзамена создается в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 05 декабря 2014 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области» в целях проведения второго этапа конкурса на замещение должности руководителя Фонда капитального ремонта Тульской области.

1.2. Конкурсная комиссия по организации квалификационного экзамена в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Положением.

1.3. Второй этап конкурса проводится в форме квалификационного экзамена в порядке, утвержденном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» (далее – Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр).

**2. Состав конкурсной комиссии по организации
квалификационного экзамена**

2.1. Количественный состав конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена должен быть не менее 7 человек. Заседание конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

В состав конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена включаются представители уполномоченного органа, органа государственного жилищного надзора, представителей общественности.

Конкурсная комиссия по организации квалификационного экзамена состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена.

3. Функции конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена

3.1. Председатель конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председателем конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена назначается член конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена от уполномоченного органа.

Функции председателя конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена в период его временного отсутствия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена.

3.2. Секретарем конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена назначается член конкурсной комиссии от уполномоченного органа.

3.3. Деятельность конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена и уполномоченного органа по организации квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр.

3.4. Конкурсная комиссия по организации квалификационного экзамена:
осуществляет регистрацию претендентов;
обеспечивает оборудованные помещения для проведения квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена;

осуществляет допуск претендентов к квалификационному экзамену;
осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена;

обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов.

осуществляет прием заявлений от претендентов
принимает решение о допуске к квалификационному экзамену претендента, являющегося участником открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора.

13. Секретарь конкурсной комиссии по организации квалификационного экзамена:

до начала квалификационного экзамена осуществляет регистрацию претендентов. Претендент подтверждает регистрацию личной подписью в регистрационном списке присутствующих на квалификационном экзамене претендентов.

перед началом компьютерного тестирования проводит инструктаж претендентов по организации компьютерного тестирования, а также информирует о порядке проведения квалификационного экзамена.

Информация

о перечне вопросов, предлагаемых кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене

Перечень вопросов для подготовки к квалификационному экзамену, проводимому Минстроем России, утвержден Приказом Министра России от 26.10.2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2017 N 46488).
